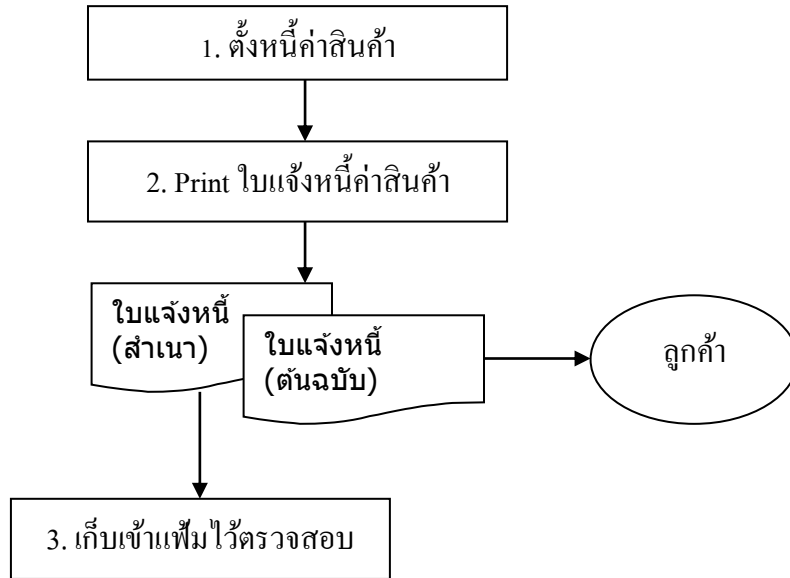


การแจ้งหนี้ค่าสินค้า

ขั้นตอนการปฏิบัติ



1. การบันทึกตั้งหนี้ค่าสินค้า/บริการ

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ รายการข้อมูลบัญชี Click เลือก การบันทึกตั้งหนี้โดยตรง

การขาย | การจัดซื้อ | รายการสินค้าและสินค้าคงเหลือ | หน่วยงานโครงการ | รายการและบัญชีแยกประเภท | การตั้งค่า

Dashboard

การขาย

บันทึกตั้งหนี้โดยไม่มีอ้างอิงใบรับสินค้า

ชื่อ: Kan Kan | ยอดเงินที่ใช้ปัจจุบัน: -1,250.00 | ค่าชำระเงิน: Payment due within 15 days | วันที่ใบแจ้งหนี้: 14/12/2018

สาขา: Kan Kan | ส่วนลดที่ได้อีก: 0% | รายการราคา: รายการภาษี | หมายเลขโครงการ: | การอ้างอิง: SI2018.0007

รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วยภาษี	ส่วนลด %	จำนวนเงิน
GN001	ทองรูปพรรณใหม่*	1.00	Grm	7,000.00	0.0	7,000.00
G001	ทองรูปพรรณใหม่**	1.00	Grm	800.00	0.0	800.00
	D001 - สินค้าขายฝาก	1	Job	0.00	0.0	0.00
รวม VAT (7%) 52.34						7,800.00
รวมเงินทั้งหมด						7,800.00



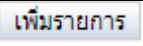
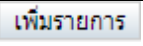
รายการที่เลือกจำนวนไม่เพียงพอในสต็อกในวันจัดซื้อ

รายละเอียดการจัดส่งสินค้า

จัดส่งจาก: Default | วันที่ส่งมอบชำระ: 29/12/2018 | เบอร์โทรศัพท์: | เลขที่อ้างอิงลูกค้า: |

ชื่อในการส่งสินค้า: Kan Kan | ที่อยู่: 1/2 | ความคิดเห็น: | บริษัทขนส่ง: Company

บันทึกใบแจ้งหนี้(ผู้ซื้อ) | ยกเลิกใบแจ้งหนี้(ผู้ซื้อ) | กลับ

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ผู้ซื้อ	Click ที่  แล้ว Click เลือกชื่อลูกค้าที่จะทำใบแจ้งหนี้ เมื่อ Click เลือกชื่อลูกค้าแล้ว ข้อมูลของลูกค้าจะปรากฏใน Field ต่าง ๆ ได้แก่ เงื่อนไขการชำระเงิน หน่วยงาน/โครงการ ฯลฯ
รหัส	ถ้าจำรหัสได้ ให้บันทึกรหัสค่าสินค้า/บริการ แต่ถ้าจำไม่ได้ให้ เลื่อนไปที่ช่องรายละเอียด
รายละเอียด	ให้ Click ที่  แล้ว Click เลือกรายการ เช่น ทองรูปพรรณ เมื่อ Click เลือกแล้ว ข้อมูลจะปรากฏในช่องต่าง ๆ ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนทำรายการต่อไป
ราคาก่อนภาษี	กรณีที่ไม่ได้กำหนดราคาสินค้า/บริการไว้ ให้บันทึกราคาที่ช่องนี้
ปุ่ม 	ให้ Click ที่ปุ่ม  เมื่อต้องการจะทำรายการต่อ หรือ ต้องการจะบันทึกข้อมูล ระบบจะรวมยอดเงินทั้งหมดและยอด ภาษีให้ทำการตรวจสอบก่อนที่จะบันทึกรายการ

เมื่อบันทึกข้อมูลครบแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  บันทึกใบแจ้งหนี้(ผู้ซื้อ)

ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทราบว่าใบแจ้งหนี้ได้รับการบันทึกเข้าระบบแล้ว ดังนี้

ใบแจ้งหนี้เลขที่ # 1 ได้ถูกบันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว

ดูใบแจ้งหนี้

[พิมพ์ใบแจ้งหนี้](#)

อีเมลใบแจ้งหนี้

ดูรายการบันทึกบัญชีใบแจ้งหนี้ใบนี้

บันทึกใบแจ้งหนี้ใหม่โดยตรง

Entry customer payment for this invoice

เพิ่มไฟล์แนบ

** สามารถสั่งพิมพ์ใบแจ้งหนี้ หรือ ส่งอีเมลใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้าได้ และดูรายการบันทึกบัญชี
ของใบแจ้งหนี้ได้ ด้วยการ Click เลือกรายการที่ต้องการ และถ้าต้องการบันทึกใบแจ้งหนี้ของ
ลูกค้ารายต่อไป ให้ Click เลือก [บันทึกใบแจ้งหนี้ใหม่โดยตรง](#)

2. การพิมพ์ใบแจ้งหนี้

ที่หน้าจอนี้ สามารถสั่งพิมพ์ (Print) ใบแจ้งหนี้ อีเมลล์ และดูรายการแยกประเภทในสมุดรายวัน ได้

ใบแจ้งหนี้เลขที่ # 1 ได้ถูกบันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว

ดูใบแจ้งหนี้

พิมพ์ใบแจ้งหนี้

อีเมลใบแจ้งหนี้

ดูรายการบันทึกบัญชีใบแจ้งหนี้ใบนี้

บันทึกใบแจ้งหนี้ใหม่โดยตรง

Entry customer payment for this invoice

เพิ่มไฟล์แนบ

2.1 อีเมลล์ใบแจ้งหนี้

Click ที่ **อีเมลล์ใบแจ้งหนี้** เมื่อ Click แล้ว หน้าจอจะแสดงข้อความว่าได้ส่งอีเมลล์แล้ว ดังนี้

ใบแจ้งหนี้ SI20180008 ได้ทำการส่งทางอีเมลล์แล้ว Email: merai_tida@yahoo.com

ดูใบแจ้งหนี้

พิมพ์ใบแจ้งหนี้

อีเมลล์ใบแจ้งหนี้

ดูรายการบันทึกบัญชีใบแจ้งหนี้ใบนี้

บันทึกใบแจ้งหนี้ใหม่โดยตรง

Entry customer payment for this invoice

เพิ่มไฟล์แนบ

กลับ

2.2 สั่งพิมพ์ (Print) ใบแจ้งหนี้

Click ที่ **พิมพ์ใบแจ้งหนี้** เมื่อ Click แล้ว หน้าจอจะแสดงใบแจ้งหนี้ตามรายการที่ระบุไว้ โดยแสดงทั้ง ต้นฉบับ และสำเนา

ต้นฉบับ/Original

Company
สำนักงานใหญ่/Head Office: N/A

ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี

วันที่/Date: 14/12/2018
ใบแจ้งหนี้/Invoice No.: SI2018/0008

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID.	ชื่อ-ที่อยู่ลูกค้า/Customer Name and Address	กำหนดชำระ/Due Date
	Kan Kan :::	29/12/2018

ลำดับที่ No.	รายละเอียด Item Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด % Disc. %	รวมเงิน Total
1	GN001 : ทองรูปพรรณใหม่*	1.00	Grm	9,000.00		9,000.00
2	G001 : ทองรูปพรรณใหม่**	1.00	Grm	700.00		700.00
รวมเงิน/Sub-total						9,700.00
รวมเงินก่อนภาษี/Amount before Tax VAT (7%)						9,654.21 45.79
รวมเงินสุทธิ/Grand Total						9,700.00

หมายเหตุ/Remark:

ผู้จัดทำ/Prepared by _____ (_____) วันที่/Date _____	ผู้มีอำนาจอนุมัติ/Authorized Person _____ (_____) วันที่/Date _____
--	---

สั่งพิมพ์ (Print) ใบแจ้งหนี้ ต้นฉบับส่งให้ลูกค้า ส่วนสำเนาใบแจ้งหนี้ ให้จัดเก็บเข้าแฟ้ม
สามารถส่ง e-mail ใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้าได้ โดย Click ที่ [อีเมลใบแจ้งหนี้](#)

หมายเหตุ ธุรกิจร้านทองมีวิธีคำนวณ VAT แตกต่างจากธุรกิจทั่วไป ดังนั้น การออกใบกำกับภาษี จึงต้องใช้
แบบฟอร์มเฉพาะ ซึ่งทีมงานจะปรับให้ตามธุรกิจที่ใช้งานระบบ ข้อมูลในคู่มือเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

2.3 ดูการบันทึกรายการแยกประเภทในสมุดรายวัน

Click ที่ **ดูรายการบันทึกบัญชีใบแจ้งหนี้ใบนี้** เมื่อ Click แล้ว หน้าจอจะแสดงรายการบันทึกบัญชี ดังนี้

บัญชีแยกประเภททั่วไปแสดงรายละเอียดของรายการ

ใบแจ้งหนี้ #8	การอ้างอิง	Transaction Date	Counterparty	Journal #
SI2018/0008	14/12/2018	[00001] Kan Kan	None	
Entered By		Kanya P.		

Journal Date	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หน่วยงาน/โครงการ	เดบิต	เครดิต	บันทึก
14/12/2018	41110	ขายทองรูปพรรณใหม่-ราคารับซื้อคืน			9,000.00	
14/12/2018	41114	ขายทองรูปพรรณใหม่-ส่วนต่างราคา			654.21	
14/12/2018	11210 00001	ลูกหนี้การค้า: Kan		9,700.00		
14/12/2018	21560	ภาษีขาย			45.79	
จำนวนเงิน				9,700.00	9,700.00	

พิมพ์ ปิด

2.4 การตั้งหนี้รายต่อไป

สามารถทำได้โดยไม่ต้องไปเริ่มที่ข้อ 1 ให้ Click เลือก **บันทึกใบแจ้งหนี้ใหม่โดยตรง** ระบบจะแสดงหน้าจอเหมือนในข้อ 1 ให้บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนในข้อ 1 ได้

บันทึกตั้งหนี้โดยไม่อ้างอิงใบรับสินค้า

ผู้ซื้อ: Kan | ยอดเงินที่ใช้ปัจจุบัน: -18,750.00 | การชำระเงิน: Cash | วันที่ใบแจ้งหนี้: 14/12/2018
 สาขา: Kan | ส่วนลดที่ได้อัตโนมัติ: 0% | รายการราคา: ราคารวมภาษี

รายการใบสั่งซื้อ

รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ปริมาณ	หน่วย	ราคาลงบัญชีภาษี	ส่วนลด %	จำนวนเงิน	
	D001 - สินค้าขายฝาก		1 Job	0.00	0.0	0.00	เพิ่มรายการ
						ค่าขนส่ง	0.00
						รวม	0.00
						รวมทั้งหมด	0.00

ชำระเป็นเงินสด

จัดส่งจาก: Default | บัญชีเงินสด: Cash

ความคิดเห็น:

บันทึกใบแจ้งหนี้(ผู้ซื้อ)
 ยกเลิกใบแจ้งหนี้(ผู้ซื้อ)

กลับ