

การตั้งค่าทั่วไป

1. การตั้งค่ากิจการ	2
2. การตั้งค่าแสดงผล	3
3. การตั้งค่า Transaction Reference	4
4. การตั้งค่าประเภทภาษี	6
5. การตั้งค่ากลุ่มภาษี.....	6
6. การตั้งค่ารายการภาษี.....	7
7. การตั้งค่าระบบบัญชีแยกประเภท.....	8
8. การตั้งค่ารอบระยะเวลาบัญชี.....	10
9. การตั้งค่าระยะเวลาจ่ายเงิน.....	11

1. การตั้งค่ากิจการ

Click ที่ Tab การตั้งค่า ภายใต้หัวข้อ ตั้งค่าบริษัท Click เลือกเมนู สร้างบริษัทใหม่ เพื่อตั้งค่าเกี่ยวกับ Profile ของกิจการ

The screenshot shows the 'Create New Company' (สร้างบริษัทใหม่) form. The 'General settings' section includes fields for Company Name, Address, Phone, Email, BCC Address, and various tax and financial settings. The 'General Ledger Settings' section includes fields for Fiscal Year, Period, and Sales Pricing. The 'Optional Modules' section includes checkboxes for various modules like Sales, Fixed Assets, and Inventory. The 'User Interface Options' section includes checkboxes for various interface options like Dark Theme, Dark Layout, and Dark Font.

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อกิจการ	บันทึกชื่อกิจการ (เป็นชื่อที่จะแสดงในรายงานและแบบฟอร์มต่าง ๆ)
ที่อยู่	บันทึกที่อยู่ของกิจการ
โทรศัพท์	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของกิจการ
โทรสาร	บันทึกหมายเลขโทรสาร (FAX) ของกิจการ
อีเมล	บันทึก email ของกิจการ
หมายเลขสัญญา/บัตรประชาชน	บันทึกเลขที่ผู้เสียภาษีของกิจการ
สกุลเงินที่ใช้	เลือกสกุลเงินที่ใช้ในการรับ-จ่าย Click เลือก Thai Baht
โลโก้ของกิจการ ใหม่ (.jpg)	Click ตรง Choose file เพื่อเลือก File โลโก้ ที่เป็นรูปภาพ
บัญชีสกุลเงินทุนอัตโนมัติ	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
ปีบัญชี	Click เลือกปีบัญชีปัจจุบันที่เริ่มต้นใช้งาน
ระยะเวลาการเสียภาษี	บันทึก 1 เดือน
ระยะเวลาครั้งสุดท้ายเสียภาษี	บันทึก 1 เดือน
ฐานสำหรับการคำนวณราคาอัตโนมัติ	Click เลือก จำนวนรายการราคามาตรฐาน

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
หมดเวลาการล็อกอิน	บันทึกระยะเวลาที่จะให้ระบบ Log out เช่น 6000 วินาที (10 นาที) หากไม่ใช้งานระบบจะ Log out

เมื่อบันทึกข้อมูลหรือแก้ไขเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก**

2. ตั้งค่าแสดงผลในแบบฟอร์มใช้งาน

Click ที่ Tab **การตั้งค่า** ภายใต้หัวข้อ **การตั้งค่าบริษัท** เลือกเมนู **ตั้งค่าการแสดงผล** เพื่อตั้งค่าทั่วไปเกี่ยวกับการแสดงผลในหน้าจอ/แบบฟอร์มต่าง ๆ

The screenshot shows the 'การตั้งค่าการแสดงผล' (Display Settings) page. The left sidebar has a menu with 'ตั้งค่าการแสดงผล' highlighted. The main area has several sections:

- ตำแหน่งทศนิยม** (Decimal Places):
 - ราคา / จำนวน: 2
 - จำนวน: 2
 - อัตราแลกเปลี่ยนเงิน: 4
 - ร้อยละ: 1
- Date Format and Separators**:
 - Date Format: DDMMYYYY
 - ตัวคั่นวันที่: /
 - ตัวคั่นหลักพัน: ,
 - ตัวคั่นทศนิยม: .
 - Use Date Picker: ☒
- Reports**:
 - Save Report Selection Days:
 - Default Report Destination: ออกไฟล์ PDF / ออกเครื่องพิมพ์
 - Default Report Orientation: Portrait
- อื่นๆ** (Others):
 - แสดงค่าแนะนำสำหรับผู้ซื้อใหม่: ☒
 - แสดงรหัสบัญชี: ☒
 - แสดงรหัสสินค้า: ☒
 - รูปแบบ: exclusive_wyc
 - ขนาดหน้า: A4
 - แท็บเริ่มต้น: การขาย
 - รายละเอียดการพิมพ์: สืบสานการพิมพ์ใบเสร็จ
 - ใช้หน้าต่างมีอุปสรรคเพื่อแสดงรายงาน: ☐
 - ใช้ไอคอนแทนการใช้ข้อความ: ☒
 - ใช้จำนวนเอกสารคงสุดท้าย: ☒
 - จำนวนข้อมูลแสดง: 255
 - Transaction days: 30
 - ภาษา: Thai

At the bottom right, there is a green button with a checkmark and the text 'บันทึก' (Save).

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ตำแหน่งทศนิยม :-	(เป็นการระบุการแสดงจำนวนทศนิยม)
ราคา/จำนวนเงิน	Click เลือก 2 หมายถึงให้แสดงทศนิยม 2 ตำแหน่ง
ปริมาณ	Click เลือก 2 หมายถึงให้แสดงทศนิยม 2 ตำแหน่ง
อัตราแลกเปลี่ยน	Click เลือก 4 หมายถึงให้แสดงทศนิยม 4 ตำแหน่ง
ร้อยละ	Click เลือก 1 หมายถึงให้แสดงทศนิยม 1 ตำแหน่ง
Date format :-	
Date format	Click เลือก DDMMYYYY (วันที่ เดือน ปี)
ตัวคั่นวันที่	Click เลือก /
ตัวคั่นหลักพัน	Click เลือก ,
ตัวคั่นทศนิยม	Click เลือก .

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
Report :-	(การแสดงผลของรายงานต่าง ๆ)
Default report destination	Click เลือก รูปแบบไฟล์ PDF/เครื่องพิมพ์
Default report orientation	Click เลือก Portrait
ทั่วไป :-	
แสดงคำแนะนำสำหรับผู้ใช้ใหม่	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
แสดงข้อมูล GL	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
แสดงรหัสสินค้า	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
ขนาดหน้า	Click เลือก A4
แท็บเริ่มต้น	Click เลือก Tab Menu หลัก ที่จะให้แสดงเป็นลำดับแรก เช่น นักเรียนและรายได้
รายละเอียดการพิมพ์	Click เลือก สนับสนุนการพิมพ์เบราว์เซอร์
ใช้ไอคอนแทนการใช้ข้อความ	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
จำนวนที่เอกสารครั้งสุดท้าย	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
ขนาดหน้า Query	10 (User สามารถเปลี่ยนจำนวนหน้าได้)
Transaction days	30 (User สามารถเปลี่ยนจำนวนวันได้)
ภาษา	Click เลือก Thai กรณีต้องการให้แสดงข้อมูลเป็นภาษาไทย

เมื่อบันทึกข้อมูลหรือแก้ไขเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  **อัปเดต**

3. การตั้งค่า Transaction Reference

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู Transaction Reference เป็นการตั้งค่ารหัสประเภทรายการ และเลขที่ของรายการแต่ละประเภท

การขาย

การจัดซื้อ

รายการสินค้าและสินค้าคงเหลือ

หน่วยงาน/โครงการ

ธนาคารและบัญชีแยกประเภท

การตั้งค่า

การตั้งค่า

ตั้งค่าบริษัท

สร้างบริษัทใหม่

ตั้งค่าผู้ใช้งาน

ตั้งค่าการเข้าถึงข้อมูล

ตั้งค่าการแสดงผล

Transaction References

กำหนดประเภทภาษี

กลุ่มภาษี

Transaction References

Transaction Type:

สมุดรายวันทั่วไป

Reference Pattern:

Set as Default for This Type:

☐

บันทึก

เพิ่ม

ยกเลิก

กลับ

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
Transaction type	Click เลือกประเภทของรายการ
Reference pattern	Field แรก บันทึกรหัสรายการ (Prefix) เช่น JV เป็นรายการทั่วไป
	Field ที่ 2 บันทึกหมายเลขอ้างอิง (Pattern) เช่น YYYY/0001
Set as default for this type	Yes

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  เพิ่ม

Transaction reference ที่ตั้งค่าไว้แล้ว ก่อนใช้งาน User สามารถแก้ไขได้ด้วยการ Click ที่  เพื่อแก้ไข Prefix และ Pattern ได้ เช่น ถ้าไม่ต้องการ Prefix ก็ลบให้เป็นค่าว่าง แล้ว Click ที่ปุ่ม  อัปเดต

Transaction type	Prefix	Pattern	ค่าเริ่มต้น	บันทึก		
บันทึกรายการทั่วไป/รายการปรับปรุง	JV	{YYYY}/{0001}	Yes			
การชำระเงินที่ธนาคาร	BP	{YYYY}/{0001}	Yes			
เงินฝากธนาคาร	BD	{YYYY}/{0001}	Yes			
การโอนเงิน	FT	{YYYY}/{0001}	Yes			
ใบแจ้งชำระเงิน	SI	{YYYY}/{0001}	Yes			
บันทึกการลดหนี้จากลูกหนี้ค่าเล่าเรียน	CN	{YYYY}/{0001}	Yes			
นักเรียนชำระเงิน	CY	{YYYY}/{0001}	Yes			
ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี	DN	{YYYY}/{0001}	Yes			
การถ่ายโอนสถานที่ตั้ง	LT	{YYYY}/{0001}	Yes			
การปรับสินค้าคงคลัง	IA	{YYYY}/{0001}	Yes			
ใบสั่งซื้อ	PO	{YYYY}/{0001}	Yes			
ใบแจ้งหนี้ (ผู้ขาย)	VI	{YYYY}/{0001}	Yes			
ใบลดหนี้ (ผู้ขาย)	VN	{YYYY}/{0001}	Yes			
การชำระเงินของผู้ขาย	VP	{YYYY}/{0001}	Yes			
การส่งคำสั่งซื้อ	PD	{YYYY}/{0001}	Yes			
งานสั่งทำ	WO	{YYYY}/{0001}	Yes			
ออกคำสั่งงานสั่งทำ	WI	{YYYY}/{0001}	Yes			
สั่งงานการผลิต	WP	{YYYY}/{0001}	Yes			
ใบสั่งขาย	SO	{YYYY}/{0001}	Yes			
ใบเสนอราคาขาย	PR	{001}/{YYYY}	Yes			
การปรับต้นทุน	CU	{YYYY}/{0001}	Yes			
หน่วยงาน/โครงการ	DM	{0001}	Yes			

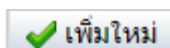
หมายเหตุ Transaction Reference เป็นการกำหนดให้ระบบ Run เลขที่อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกรายการบัญชีไปแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ ดังนั้น หากไม่ต้องการใช้ Prefix และ Pattern นี้ ให้แก้ไขก่อนที่จะเริ่มใช้งาน

4. ตั้งค่าประเภทภาษี

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู การกำหนดประเภทภาษี

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
คำอธิบาย	บันทึกประเภทภาษี เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม
อัตราภาษี	ระบุอัตราภาษีตามประเภทภาษี
บัญชีขาย	บันทึกรหัสบัญชีภาษีขาย
บัญชีซื้อ	บันทึกรหัสบัญชีภาษีซื้อ

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม



5. ตั้งค่ากลุ่มภาษี

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู กลุ่มภาษี

การขาย	การจัดซื้อ	รายการสินค้าและสินค้าคงเหลือ	หน่วยงาน/โครงการ	ธนาคารและบัญชีแยกประเภท	การตั้งค่า
--------	------------	------------------------------	------------------	-------------------------	-------------------

การตั้งค่า

ตั้งค่าบริษัท

สร้างบริษัทใหม่

ตั้งค่าผู้ใช้งาน

ตั้งค่าการเข้าถึงข้อมูล

ตั้งค่าการแสดงผล

Transaction References

กำหนดประเภทภาษี

กลุ่มภาษี

รายการภาษี

กลุ่มภาษี

คำอธิบาย		
กิจการที่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม		
กิจการที่ไม่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม		
☐ แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน		

คำอธิบาย

เลือกภาษีที่รวมอยู่ในกลุ่มนี้

ภาษี	ภาษีการจัดส่งสินค้า
VAT (7%)	☐

เพิ่มใหม่

บันทึกชื่อกลุ่มภาษีตรงคำอธิบาย

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม เพิ่มใหม่

กลุ่มภาษีที่ตั้งค่าไว้แล้ว ก่อนใช้งาน User สามารถแก้ไขได้ด้วยการ Click ที่

คำอธิบาย		
กิจการที่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม		
กิจการที่ไม่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม		
☐ รายการที่ไม่ได้เคลื่อนไหว		

6. ตั้งค่ารายการภาษี

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู รายการภาษี

การขาย

การจัดซื้อ

รายการสินค้าและสินค้าคงเหลือ

หน่วยงาน/โครงการ

ธนาคารและบัญชีแยกประเภท

การตั้งค่า

Dashboard

การตั้งค่า

ตั้งค่าบริษัท

สร้างบริษัทใหม่

ตั้งค่าผู้ใช้งาน

ตั้งค่าการเข้าถึงข้อมูล

ตั้งค่าการแสดงผล

Transaction References

กำหนดประเภทภาษี

กลุ่มภาษี

รายการภาษี

ตั้งค่าระบบบัญชีแยกประเภท

รอบระยะเวลาบัญชี

รายงานการเงิน

ประเภทรายการภาษี

ชื่อ	ได้รับการยกเว้นภาษี		
สินค้าที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	No		
สินค้าที่ไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	No		

☐ แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน

คำอธิบาย

ได้รับยกเว้นภาษีทั้งหมด

No

รับการยกเว้นภาษีจาก

ชื่อภาษี	อัตรา	ได้รับการยกเว้น
VAT	7.0 %	☐

เพิ่มใหม่

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
คำอธิบาย	บันทึกประเภทรายการ เช่น สินค้าที่ไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
ได้รับยกเว้นภาษี	Click เลือก No

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม

รายการภาษีที่ตั้งค่าไว้แล้ว ก่อนใช้งาน User สามารถแก้ไขได้ด้วยการ Click ที่

ชื่อ	ได้รับยกเว้นภาษี		
สินค้าที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	No		
สินค้าที่ไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	No		

☐ รายการที่ไม่ได้เคลื่อนไหว

7. ตั้งค่าระบบบัญชีแยกประเภท

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู การตั้งค่าระบบบัญชีแยกประเภท

การบัญชี
การจัดซื้อ
รายการสินค้าและสินค้าคงเหลือ
หน่วยงาน/โครงการ
ธนาคารและบัญชีแยกประเภท
การตั้งค่า

การตั้งค่า

ตั้งค่าบริษัทใหม่

ตั้งค่าบัญชี

ตั้งค่าการนำเข้าข้อมูล

ตั้งค่าการแสดงผล

Transaction References

กำหนดประเภทภาษี

กลุ่มภาษี

รายการภาษี

ตั้งค่าระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบระยะเวลาบัญชี

รายละเอียดการพิมพ์

อื่นๆ

เงื่อนไขการชำระเงิน

บริษัทจัดส่งสินค้า

กำหนดจุดขาย

กำหนดสถานะเครื่องพิมพ์

กำหนดหมวดหมู่ในการจัดส่ง

การบำรุงรักษา

ยกเลิกรายการบันทึก

ดูหรือพิมพ์รายการบันทึก

ระบบและการตั้งค่าของ GL (บัญชีแยกประเภททั่วไป)

บัญชีแยกประเภททั่วไป

จำนวนวันที่โดยค่าเริ่มต้น 30 วัน

Accounts Type: Numeric

กำไรสะสม 32110 กำไรสะสม

กำไร / ขาดทุน ประจำปี 59190 กำไรประจำปี

บัญชีผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน 52191 กำไร-ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

บัญชีค่าธรรมเนียมธนาคาร 52184 ค่าธรรมเนียมธนาคาร

Tax Algorithm: Taxes from totals

การตั้งค่าหน่วยงานโครงการ

ระยะเวลาของหน่วยงานโครงการ 365 วัน

ลูกหนี้ และการขาย

วงเงินเครดิต 0

Invoice identification: การอ้างอิง

จำนวนครั้งในการจัดส่ง

Print Item Image on Quote

บันทึกข้อความในใบแจ้งหนี้

บัญชีค่าจัดส่งสินค้า 11110 เงินสด

Deferred Income Account: Not used

การตั้งค่าลูกหนี้ และการขาย

บัญชีลูกหนี้ 11210 ลูกหนี้การค้า

บัญชีขาย 41110 ขายต่อรูปพรรณ

บัญชีส่วนลดการขาย 41120 ส่วนลดจ่าย

บัญชีส่วนลดจ่าย 21590 บัญชีกำไรสุทธิ

Quote Valid Days: 30 วัน

ส่งของโดย 1 วัน

ผู้ขายและการจัดส่ง

ค่าเผื่อการจัดส่งสินค้ากว่าที่จะได้รับ 0.0 %

ค่าเผื่อค่าใช้จ่ายในใบแจ้งหนี้ 0.0 %

กำหนดค่าเริ่มต้นของหน่วย และการจัดส่ง

บัญชีเจ้าหนี้การค้า 21210 เจ้าหนี้การค้า

บัญชีส่วนลดรับ 51120 ส่วนลดรับ

บัญชีหักสำหรับการรับสินค้า 11490 บัญชีหักสินค้าคงเหลือ

Receival Required By: 10 วัน

Show PO Item codes:

อนุญาตให้สินค้าคงคลังติดลบได้

No zero-amounts (Service):

Location Notifications:

Allow Negative Prices:

การตั้งค่าของรายการ

บัญชีขาย 41110 ขายต่อรูปพรรณ

บัญชีสินค้าคงคลัง 11410 สินค้าคงเหลือ

บัญชีต้นทุนขาย 51110 ต้นทุนขาย

บัญชีกำไรสุทธิ 11420 บัญชีกำไรสุทธิ

WIP Account: 11420 บัญชีกำไรสุทธิ

Fixed Assets Defaults

Loss On Asset Disposal Account: 52192 ค่าขาดทุนจากการจำหน่าย

Depreciation Period: รายเดือน

การตั้งค่าการพิมพ์

หลังจากความถี่ของการส่งงาน 20 วัน

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
บัญชีแยกประเภททั่วไป :-	
จำนวนวันที่รอบระยะเวลา	บันทึก 30 วัน
Account type	Click เลือก Numeric
กำไรสะสม	Click เลือกรหัสบัญชีกำไรสะสม
กำไร/ขาดทุน ประจำปี	Click เลือกรหัสบัญชีกำไร/ขาดทุนประจำปี
บัญชีผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน	Click เลือกรหัสบัญชีผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน
บัญชีค่าธรรมเนียมธนาคาร	Click เลือกรหัสบัญชีค่าธรรมเนียมธนาคาร
Tax algorithm	Click เลือก Tax from Total
หน่วยงาน/โครงการ :-	
ระยะเวลาของหน่วยงาน/โครงการ	บันทึก 365 วัน
ลูกหนี้และการขาย :-	
วงเงินเครดิต	บันทึก 0
Invoice identification	Click เลือก เลขที่เอกสาร
ข้อความใบแจ้งหนี้	บันทึกข้อความที่ต้องการให้แสดงในใบแจ้งหนี้
บัญชีค่าจัดส่งสินค้า	Click เลือกรหัสบัญชีค่าจัดส่งสินค้า
Deferred income account	Click เลือก Not use

Page | 9

www.ebunchee.com

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
บัญชีลูกหนี้	Click เลือกรหัสบัญชีลูกหนี้
บัญชีขาย	Click เลือกรหัสบัญชีขายของรูปพรรณ
บัญชีส่วนลดจากการขาย	Click เลือกรหัสบัญชีส่วนลด
บัญชีส่วนลดจ่าย	Click เลือกรหัสบัญชีส่วนลด
Quote valid days	ระบุ 30 วัน
ส่งของโดย	ระบุ 1 วัน
ผู้ขายและการจัดซื้อ :-	
ค่าเพื่อการจัดส่งสินค้ากว่าจะได้รับ	ระบุ 0.0%
ค่าเพื่อค่าใช้จ่ายในใบแจ้งหนี้	ระบุ 0.0%
บัญชีเจ้าหนี้การค้า	Click เลือกรหัสบัญชีเจ้าหนี้การค้า
บัญชีส่วนลดรับ	Click เลือกรหัสบัญชีส่วนลด
บัญชีพักการรับสินค้า	Click เลือกรหัสบัญชีพัก
Receival require by	ระบุจำนวนวัน เช่น 10 วัน
สินค้าคงคลัง :-	
อนุญาตให้สินค้าคงคลังติดลบได้	-
No-Zero amount (Service)	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
Allow negative price	-
บัญชีขาย	Click เลือกรหัสบัญชีขายของรูปพรรณ
บัญชีสินค้าคงคลัง	Click เลือกรหัสบัญชีสินค้าคงเหลือ
บัญชีต้นทุนขาย	Click เลือกรหัสบัญชีต้นทุนขาย
การปรับบัญชีสินค้าคงคลัง	Click เลือกรหัสบัญชีสินค้าคงเหลือ
WIP Account	Click เลือกรหัสบัญชีสินค้าคงเหลือ
Fixed assets :-	
Loss on asset disposal account	Click เลือกรหัสบัญชีกำไร/ขาดทุนจากทรัพย์สิน
Depreciation period	Click เลือก รายเดือน
การผลิต :-	
หลังจากความต้องการสั่งงาน	ระบุจำนวนวัน เช่น 20 วัน

เมื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  อัปเดต

8. ตั้งค่ารอบระยะเวลาบัญชี

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู รอบระยะเวลาบัญชี เพื่อกำหนดรอบระยะเวลาบัญชีแต่ละปี

การตั้งค่า

รอบระยะเวลาบัญชี

สร้างบริษัทใหม่

ตั้งค่าผู้ใช้งาน

ตั้งค่าการเข้าถึงข้อมูล

ตั้งค่าการแสดงผล

Transaction References

กำหนดประเภทภาษี

กลุ่มภาษี

รายการภาษี

ตั้งค่าระบบบัญชีแยกประเภท

รอบระยะเวลาบัญชี

รายละเอียดการพิมพ์

คำเตือน : การลบปีงบประมาณการทำการธุรกรรมทั้งหมดจะย้อนกลับไม่ได้

เริ่มต้นปีบัญชี	สิ้นสุดปีบัญชี	ปิด	
01/01/2016	31/12/2016	No	
01/01/2017	31/12/2017	No	
01/01/2018	31/12/2018	No	
01/01/2019	31/12/2019	No	
01/01/2020	31/12/2020	No	

ในปีบัญชีที่ทำเครื่องหมายเป็นปีบัญชีปัจจุบันซึ่งจะไม่สามารถลบได้

เริ่มต้นปีบัญชี: 01/01/2021

สิ้นสุดปีบัญชี: 31/12/2021

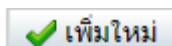
ถูกปิดแล้ว: No

เพิ่มใหม่

กลับ

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
เริ่มต้นปีบัญชี	ระบุวัน/เดือน/ปี เริ่มรอบปีบัญชี เช่น 01/01/2018
สิ้นสุดปีบัญชี	ระบุวัน/เดือน/ปี สิ้นสุดปีบัญชี เช่น 31/12/2018
ถูกปิดแล้ว	Click เลือก No

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม



** User สามารถ Click เลือกรอบระยะเวลาบัญชีที่จะทำการรายการ ได้ที่เมนู สร้างบริษัทใหม่

9. ตั้งค่าระยะเวลาการจ่ายเงิน

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู ระยะเวลาการจ่ายเงิน

การขาย
การจัดซื้อ
รายการสินค้าและสินค้าคงเหลือ
หน่วยงาน/โครงการ
ธนาคารและบัญชีแยกประเภท
การตั้งค่า

การตั้งค่า

ตั้งค่าบริษัท

- สร้างบริษัทใหม่
- ตั้งค่าผู้ใช้งาน
- ตั้งค่าการเข้าถึงข้อมูล
- ตั้งค่าการแสดงผล
- Transaction References
- กำหนดประเภทภาษี
- กลุ่มภาษี
- รายการภาษี
- ตั้งค่าระบบบัญชีแยกประเภท
- รอบระยะเวลาบัญชี
- รายละเอียดการพิมพ์

อื่นๆ

- เงินไขการชำระเงิน

เงินไขการชำระเงิน

คำอธิบาย	ประเภทรายการ	หลังจากวันที่ถึงกำหนด		
Payment due within 15 days	หลังจากที่จำนวนวัน	15 วัน		
Payment due within 30 days	หลังจากที่จำนวนวัน	30 วัน		
Cash	เงินสด	N/A		

☐ แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน

คำอธิบายเงินไขการชำระเงิน

ประเภทของการชำระเงิน ชำระเงินล่วงหน้า ▼

✓ เพิ่มใหม่
กลับ

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
คำอธิบายเงินไขการชำระเงิน	กำหนดเงื่อนไข เช่น Payment due within 15 days
ประเภทของการชำระเงิน	Click เลือกประเภท เช่น หลังจากจำนวนวัน
วัน (หรือวันในเดือนถัดไป)	ระบุจำนวนวัน เช่น 15 วัน

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม ✓ เพิ่มใหม่

ระยะเวลาการจ่ายชำระเงิน ที่ตั้งค่าไว้แล้ว ก่อนใช้งาน User สามารถแก้ไขได้ด้วยการ Click ที่

คำอธิบาย	ประเภทรายการ	หลังจากวันที่ถึงกำหนด		
Payment due within 15 days	หลังจากที่จำนวนวัน	15 วัน		
Payment due within 30 days	หลังจากที่จำนวนวัน	30 วัน		
Cash	เงินสด	N/A		