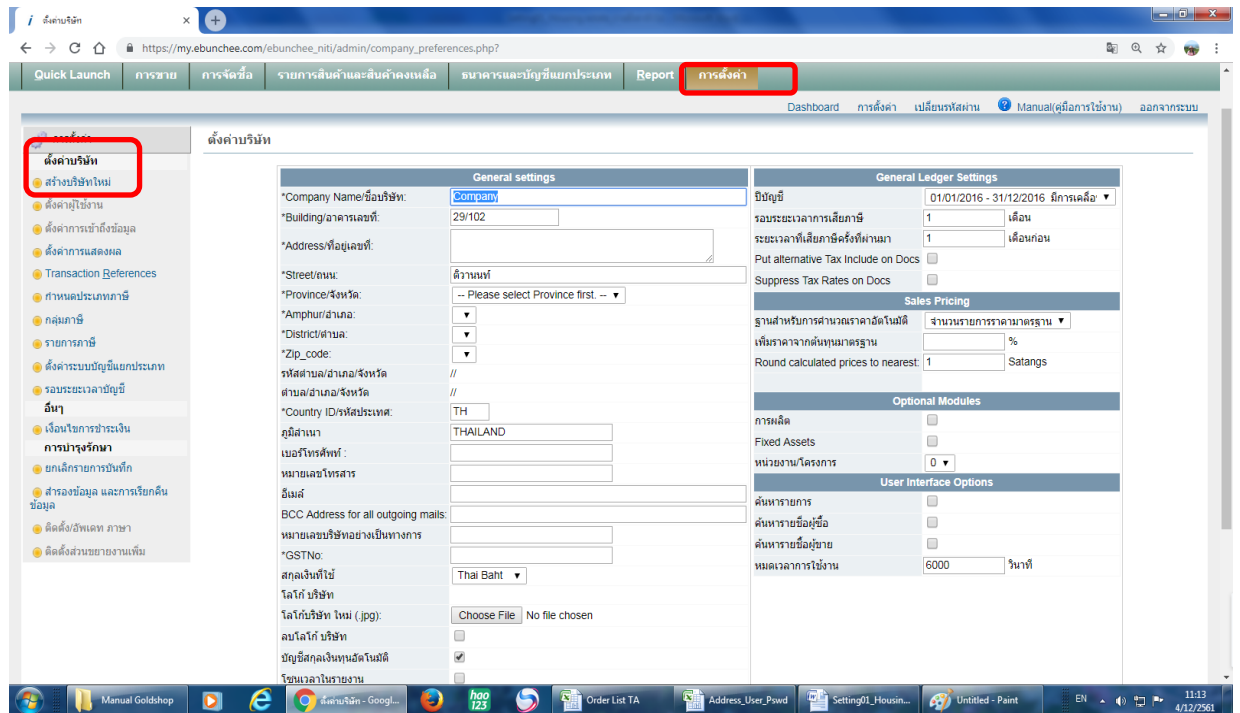


การตั้งค่าทั่วไป

1. การตั้งค่ากิจการ	2
2. การตั้งค่าแสดงผล	3
3. การตั้งค่า Transaction Reference	4
4. การตั้งค่าประเภทภาษี	6
5. การตั้งค่ากลุ่มภาษี.....	6
6. การตั้งค่ารายการภาษี.....	7
7. การตั้งค่าระบบบัญชีแยกประเภท.....	8
8. การตั้งค่ารอบระยะเวลาบัญชี.....	10
9. การตั้งค่าระยะเวลาจ่ายเงิน.....	11

1. การตั้งค่ากิจการ

Click ที่ Tab **การตั้งค่า** ภายใต้หัวข้อ **ตั้งค่าบริษัท** Click เลือกเมนู **สร้างบริษัทใหม่** เพื่อตั้งค่าเกี่ยวกับ Profile ของกิจการ



ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อกิจการ	บันทึกชื่อกิจการ (เป็นชื่อที่จะแสดงในรายงานและแบบฟอร์มต่าง ๆ)
อาคารเลขที่	บันทึกเลขที่อาคารสำนักงานของกิจการ
ที่อยู่	บันทึกที่อยู่ของกิจการ
ถนน	บันทึกชื่อถนน
จังหวัด	Click เลือกชื่อจังหวัด
อำเภอ	Click เลือกชื่ออำเภอ
ตำบล	Click เลือกชื่อตำบล
Zip code รหัสไปรษณีย์	Click เลือกรหัสไปรษณีย์ตามอำเภอ/จังหวัด
โทรศัพท์	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของกิจการ
โทรสาร	บันทึกหมายเลขโทรสาร (FAX) ของกิจการ
อีเมล	บันทึก email ของกิจการ
หมายเลขบริษัทฯ	บันทึกเลขที่ผู้เสียภาษีของกิจการ
GST No.	บันทึกเลขที่ผู้เสียภาษีของกิจการ

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
สกุลเงินที่ใช้	เลือกสกุลเงินที่ใช้ในการรับ-จ่าย Click เลือก Thai Baht
โลโก้ของกิจการ ใหม่ (.jpg)	Click ตรง Choose file เพื่อเลือก File โลโก้ ที่เป็นรูปภาพ
บัญชีสกุลเงินทุนอัตโนมัติ	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
ปีบัญชี	Click เลือกปีบัญชีปัจจุบันที่เริ่มต้นใช้งาน
ระยะเวลาการเสียหาย	บันทึก 1 เดือน
ระยะเวลาครั้งสุดท้ายเสียหาย	บันทึก 1 เดือน
ฐานสำหรับการคำนวณราคาอัตโนมัติ	Click เลือก จำนวนรายการราคามาตรฐาน
หมดเวลาการล็อกอิน	บันทึกระยะเวลาที่จะให้ระบบ Log out เช่น 6000 วินาที (10 นาที) หากไม่ใช้งานระบบจะ Log out

เมื่อบันทึกข้อมูลหรือแก้ไขเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก**

2. ตั้งค่าแสดงผลในแบบฟอร์มใช้งาน

Click ที่ Tab การตั้งค่า ภายใต้หัวข้อ การตั้งค่าบริษัท เลือกเมนู ตั้งค่าการแสดงผล เพื่อตั้งค่าทั่วไปเกี่ยวกับการแสดงผลในหน้าจอ/แบบฟอร์มต่าง ๆ

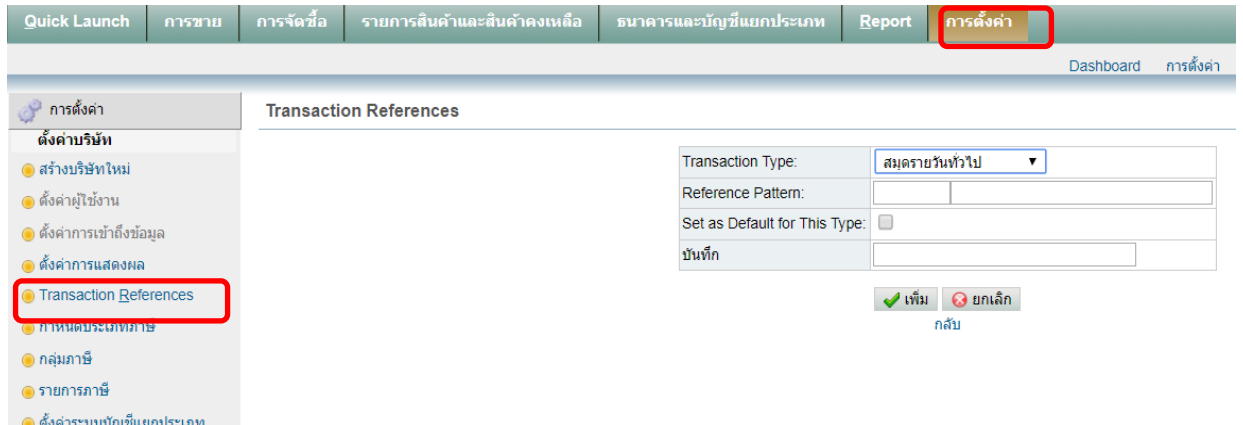
ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ตำแหน่งทศนิยม :-	(เป็นการระบุการแสดงผลจำนวนทศนิยม)
ราคา/จำนวนเงิน	Click เลือก 2 หมายถึงให้แสดงผลทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ปริมาณ	Click เลือก 2 หมายถึงให้แสดงทศนิยม 2 ตำแหน่ง
อัตราแลกเปลี่ยน	Click เลือก 4 หมายถึงให้แสดงทศนิยม 4 ตำแหน่ง
ร้อยละ	Click เลือก 1 หมายถึงให้แสดงทศนิยม 1 ตำแหน่ง
Date format :-	
Date format	Click เลือก DDMMYYYY (วันที่ เดือน ปี)
ตัวคั่นวันที่	Click เลือก /
ตัวคั่นหลักพัน	Click เลือก ,
ตัวคั่นทศนิยม	Click เลือก .
Report :-	(การแสดงผลของรายงานต่าง ๆ)
Default report destination	Click เลือก รูปแบบไฟล์ PDF/เครื่องพิมพ์
Default report orientation	Click เลือก Portrait
ทั่วไป :-	
แสดงคำแนะนำสำหรับผู้ใช้งานใหม่	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
แสดงรหัสบัญชี	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
แสดงรหัสสินค้า	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
ขนาดหน้า	Click เลือก A4
แท็บเริ่มต้น	Click เลือก Tab Menu หลัก ที่จะให้แสดงเป็นลำดับแรก
รายละเอียดการพิมพ์	Click เลือก สนับสนุนการพิมพ์เบราร์เซอร์
ใช้ไอคอนแทนการใช้ข้อความ	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
จำนวนที่เอกสารครั้งสุดท้าย	Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓
ขนาดหน้า Query	10 (User สามารถเปลี่ยนจำนวนหน้าได้)
Transaction days	30 (User สามารถเปลี่ยนจำนวนวันได้)
ภาษา	Click เลือก Thai กรณีต้องการให้แสดงข้อมูลเป็นภาษาไทย

เมื่อบันทึกข้อมูลหรือแก้ไขเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  อัปเดต

3. การตั้งค่า Transaction Reference

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู Transaction Reference เป็นการตั้งค่ารหัสประเภทรายการ และเลขที่ของรายการแต่ละประเภท



ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
Transaction type	Click เลือกประเภทของรายการ
Reference pattern	Field แรก บันทึกรหัสรายการ (Prefix) เช่น JV เป็นรายการทั่วไป
	Field ที่ 2 บันทึกหมายเลขอ้างอิง (Pattern) เช่น YYYY/0001
Set as default for this type	Click ที่ปุ่ม <input type="checkbox"/>

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม เพิ่ม

**Transaction reference ที่ตั้งค่าไว้แล้ว ก่อนใช้งาน User สามารถแก้ไขได้ด้วยการ Click ที่ เพื่อแก้ไข Prefix และ Pattern ได้ เช่น ถ้าไม่ต้องการ Prefix ก็ลบให้เป็นค่าว่าง แล้ว Click ที่ปุ่ม อัปเดต

Transaction type	Prefix	Pattern	ค่าเริ่มต้น	บันทึก		
บันทึกรายการทั่วไป/รายการปรับปรุง	JV	{YYYY}/(0001}	Yes			
การชำระเงินที่ธนาคาร	BP	{YYYY}/(0001}	Yes			
เงินฝากธนาคาร	BD	{YYYY}/(0001}	Yes			
การโอนเงิน	FT	{YYYY}/(0001}	Yes			
ใบแจ้งชำระเงิน	SI	{YYYY}/(0001}	Yes			
บันทึกการลดหนี้จากลูกหนี้ค่าเช่าเรียน	CN	{YYYY}/(0001}	Yes			
นักเรียนชำระเงิน	CY	{YYYY}/(0001}	Yes			
ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี	DN	{YYYY}/(0001}	Yes			
การถ่ายโอนสถานที่ตั้ง	LT	{YYYY}/(0001}	Yes			
การปรับสินค้าคงคลัง	IA	{YYYY}/(0001}	Yes			
ใบสั่งซื้อ	PO	{YYYY}/(0001}	Yes			
ใบแจ้งหนี้ (ผู้ขาย)	VI	{YYYY}/(0001}	Yes			
ใบลดหนี้ (ผู้ขาย)	VN	{YYYY}/(0001}	Yes			
การชำระเงินของผู้ขาย	VP	{YYYY}/(0001}	Yes			
การส่งคำสั่งซื้อ	PD	{YYYY}/(0001}	Yes			
งานสั่งทำ	WO	{YYYY}/(0001}	Yes			
ออกคำสั่งงานสั่งทำ	WI	{YYYY}/(0001}	Yes			
สั่งงานการผลิต	WP	{YYYY}/(0001}	Yes			
ใบสั่งขาย	SO	{YYYY}/(0001}	Yes			
ใบเสนอราคาขาย	PR	{001}/(YYYY}	Yes			
การปรับต้นทุน	CU	{YYYY}/(0001}	Yes			
หน่วยงาน/โครงการ	DM	{0001}	Yes			

หมายเหตุ *Transaction Reference* เป็นการกำหนดให้ระบบ *Run* เลขที่อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึก รายการบัญชีไปแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ ดังนั้น หากไม่ต้องการใช้ *Prefix* และ *Pattern* นี้ ให้แก้ไข ก่อนที่จะเริ่มใช้งาน

4. ตั้งค่าประเภทภาษี

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู การกำหนดประเภทภาษี

**** นิติบุคคลหมู่บ้าน ไม่อยู่ในระบบ VAT จึงตั้งค่าให้ไม่คำนวณ VAT****

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
คำอธิบาย	บันทึกประเภทภาษี เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม
อัตราภาษี	ระบุอัตราภาษีตามประเภทภาษี
บัญชีขาย	บันทึกรหัสบัญชีภาษีขาย
บัญชีซื้อ	บันทึกรหัสบัญชีภาษีซื้อ

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม





5. ตั้งค่ากลุ่มภาษี

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู **กลุ่มภาษี**

บันทึกชื่อกลุ่มภาษีตรงคำอธิบาย

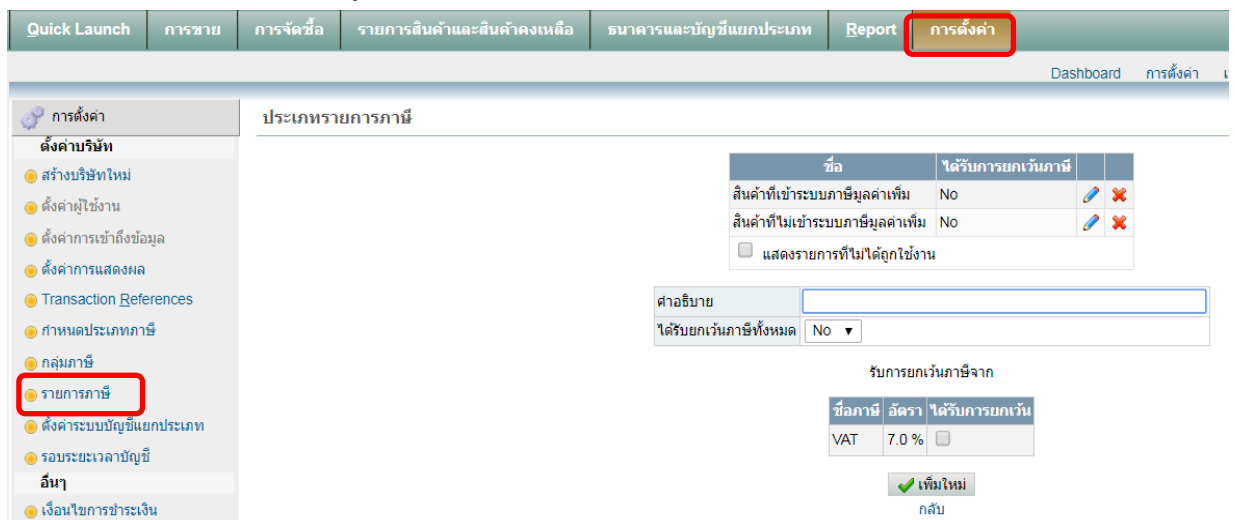
เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม

กลุ่มภาษีที่ตั้งค่าไว้แล้ว ก่อนใช้งาน User สามารถแก้ไขได้ด้วยการ Click ที่ 

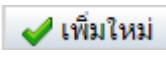
คำอธิบาย		
กิจการที่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม		
กิจการที่ไม่จดภาษีมูลค่าเพิ่ม		
<input type="checkbox"/> รายการที่ไม่ได้เคลื่อนไหว		

6. ตั้งค่ารายการภาษี

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู รายการภาษี



ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
คำอธิบาย	บันทึกประเภทรายการ เช่น สินค้าที่ไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
ได้รับการยกเว้นภาษี	Click เลือก Yes

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม 

รายการภาษีที่ตั้งค่าไว้แล้ว ก่อนใช้งาน User สามารถแก้ไขได้ด้วยการ Click ที่ 

ชื่อ	ได้รับยกเว้นภาษี		
สินค้าที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	No		
สินค้าที่ไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	No		
<input type="checkbox"/> รายการที่ไม่ได้เคลื่อนไหว			

7. ตั้งค่าระบบบัญชีแยกประเภท

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู การตั้งค่าระบบบัญชีแยกประเภท

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
บัญชีแยกประเภททั่วไป :-	
จำนวนวันที่รอบระยะเวลา	บันทึก 30 วัน
Account type	Click เลือก Numeric
กำไรสะสม	Click เลือกรหัสบัญชีกำไรสะสม
กำไร/ขาดทุน ประจำปี	Click เลือกรหัสบัญชีกำไร/ขาดทุนประจำปี
บัญชีผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน	Click เลือกรหัสบัญชีผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน
บัญชีค่าธรรมเนียมธนาคาร	Click เลือกรหัสบัญชีค่าธรรมเนียมธนาคาร
Tax algorithm	Click เลือก Tax from Total

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
หน่วยงาน/โครงการ :-	
ระยะเวลาของหน่วยงาน/โครงการ	บันทึก 365 วัน
ลูกหนี้และการขาย :-	
วงเงินเครดิต	บันทึก 0
Invoice identification	Click เลือก เลขที่เอกสาร
ข้อความใบแจ้งหนี้	บันทึกข้อความที่ต้องการให้แสดงในใบแจ้งหนี้
บัญชีค่าจัดส่งสินค้า	Click เลือกรหัสบัญชีค่าจัดส่งสินค้า
Deffered income account	Click เลือก Not use
บัญชีลูกหนี้	Click เลือกรหัสบัญชีลูกหนี้
บัญชีขาย	Click เลือกรหัสบัญชีขายทรงรูปพรรณ
บัญชีส่วนลดจากการขาย	Click เลือกรหัสบัญชีส่วนลด
บัญชีส่วนลดจ่าย	Click เลือกรหัสบัญชีส่วนลด
Quote valid days	ระบุ 30 วัน
ส่งของโดย	ระบุ 1 วัน
ผู้ขายและการจัดซื้อ :-	
ค่าเพื่อการจัดส่งสินค้ากว่าจะได้รับ	ระบุ 0.0%
ค่าเพื่อค่าใช้จ่ายในใบแจ้งหนี้	ระบุ 0.0%
บัญชีเจ้าหนี้การค้า	Click เลือกรหัสบัญชีเจ้าหนี้การค้า
บัญชีส่วนลดรับ	Click เลือกรหัสบัญชีส่วนลด
บัญชีพักการรับสินค้า	Click เลือกรหัสบัญชีพัก
Receival require by	ระบุจำนวนวัน เช่น 10 วัน
สินค้าคงคลัง :-	
อนุญาตให้สินค้าคงคลังติดลบได้	-
No-Zero amount (Service)	Click ให้เป็นเครื่องหมาย √
Allow negative price	-
บัญชีขาย	Click เลือกรหัสบัญชีขายทรงรูปพรรณ
บัญชีสินค้าคงคลัง	Click เลือกรหัสบัญชีสินค้าคงเหลือ
บัญชีต้นทุนขาย	Click เลือกรหัสบัญชีต้นทุนขาย
การปรับบัญชีสินค้าคงคลัง	Click เลือกรหัสบัญชีสินค้าคงเหลือ
WIP Account	Click เลือกรหัสบัญชีสินค้าคงเหลือ

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
Fixed assets :-	
Loss on asset disposal account	Click เลือกรหัสบัญชีกำไร/ขาดทุนจากทรัพย์สิน
Depreciation period	Click เลือก รายเดือน
การผลิต :-	
หลังจากความต้องการใช้งาน	ระบุจำนวนวัน เช่น 20 วัน

เมื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม **อัปเดต**

8. ตั้งค่ารอบระยะเวลาบัญชี

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู รอบระยะเวลาบัญชี เพื่อกำหนดรอบระยะเวลาบัญชีแต่ละปี

ค่าเดือน : การลบปีงบประมาณการทำการกรรรมทั้งหมดจะย้อนกลับไม่ได้

เริ่มต้นปีบัญชี	สิ้นสุดปีบัญชี	ปิด
01/01/2016	31/12/2016	No
01/01/2017	31/12/2017	No
01/01/2018	31/12/2018	No
01/01/2019	31/12/2019	No
01/01/2020	31/12/2020	No

ในปีบัญชีที่ทำเครื่องหมายเป็นปีบัญชีปัจจุบันซึ่งจะไม่สามารถลบได้

เริ่มต้นปีบัญชี: 01/01/2021
 สิ้นสุดปีบัญชี: 31/12/2021
 ถูกปิดแล้ว: No

เพิ่มใหม่

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
เริ่มต้นปีบัญชี	ระบุวัน/เดือน/ปี เริ่มรอบปีบัญชี เช่น 01/01/2018
สิ้นสุดปีบัญชี	ระบุวัน/เดือน/ปี สิ้นสุดปีบัญชี เช่น 31/12/2018
ถูกปิดแล้ว	Click เลือก No

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่**

**** User สามารถ Click เลือกรอบระยะเวลาบัญชีที่จะทำการ ได้ที่เมนู สร้างบริษัทใหม่**

9. ตั้งค่าระยะเวลาการชำระเงิน

Click ที่ Tab การตั้งค่า เลือกเมนู เงื่อนไขการชำระเงิน

The screenshot shows the 'การตั้งค่า' (Settings) tab selected in the top navigation bar. In the left sidebar, the 'เงื่อนไขการชำระเงิน' (Payment Terms) menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of payment terms:

คำอธิบาย	ประเภทรายการ	หลังจากวันที่ถึงกำหนด		
Payment due within 15 days	หลังจากที่จำนวนวัน	15 วัน		
Payment due within 30 days	หลังจากที่จำนวนวัน	30 วัน		
Cash	เงินสด	N/A		

Below the table, there is a checkbox for 'แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน' (Show unused items) and a form to add a new payment term with fields for 'คำอธิบายเงื่อนไขการชำระเงิน' (Payment term description) and 'ประเภทของการชำระเงิน' (Payment type), followed by a 'เพิ่มใหม่' (Add New) button.

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
คำอธิบายเงื่อนไขการชำระเงิน	กำหนดเงื่อนไข เช่น Payment due within 15 days
ประเภทของการชำระเงิน	Click เลือกประเภท เช่น หลังจากจำนวนวัน
วัน (หรือวันในเดือนถัดไป)	ระบุจำนวนวัน เช่น 15 วัน

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม

ระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ ที่ตั้งค่าไว้แล้ว ก่อนใช้งาน User สามารถแก้ไขได้ด้วยการ Click ที่

คำอธิบาย	ประเภทรายการ	หลังจากวันที่ถึงกำหนด		
Payment due within 15 days	หลังจากที่จำนวนวัน	15 วัน		
Payment due within 30 days	หลังจากที่จำนวนวัน	30 วัน		
Cash	เงินสด	N/A		