

การตั้งค่าเกี่ยวกับการขาย

1. การกำหนดประเภทรายได้.....	2
2. การกำหนดกลุ่มรายได้	3
3. การตั้งค่าพื้นที่การขาย.....	4
4. การกำหนดผู้ขาย	4
5. การสร้างข้อมูลลูกค้า	6
6. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้า	6

1. การกำหนดประเภทรายได้

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก การกำหนดประเภทรายได้

ชื่อประเภท	Factor	รวมภาษี		
ราคารวมภาษี	0.0000	Yes		
ราคาไม่รวมภาษี	0.0000	No		

แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน

Marked sales type is the company base pricelist for prices calculations

ชื่อประเภทการขาย:

factor ในการคำนวณ:

รวมภาษี:

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อประเภทการขาย	บันทึกประเภท เช่น ราคาไม่รวมภาษี
Factor ในการคำนวณ	บันทึกเงื่อนไขในการคำนวณ เช่น 0.00
รวมภาษี	ให้เว้นว่างไว้ ถ้า Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓ จะเป็นราคาที่รวมภาษี

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม

2. การกำหนดกลุ่มรายได้

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก การกำหนดกลุ่มสินค้าที่ขาย

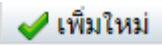
ID	ชื่อกลุ่ม		
3	Large		
2	Medium		
1	Small		

แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน

ชื่อกลุ่ม

เพิ่มใหม่
กลับ

บันทึกชื่อกลุ่มรายได้ เช่น Small เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม



กลุ่มรายได้ที่สร้างไว้แล้ว User สามารถแก้ไขได้โดย Click ที่

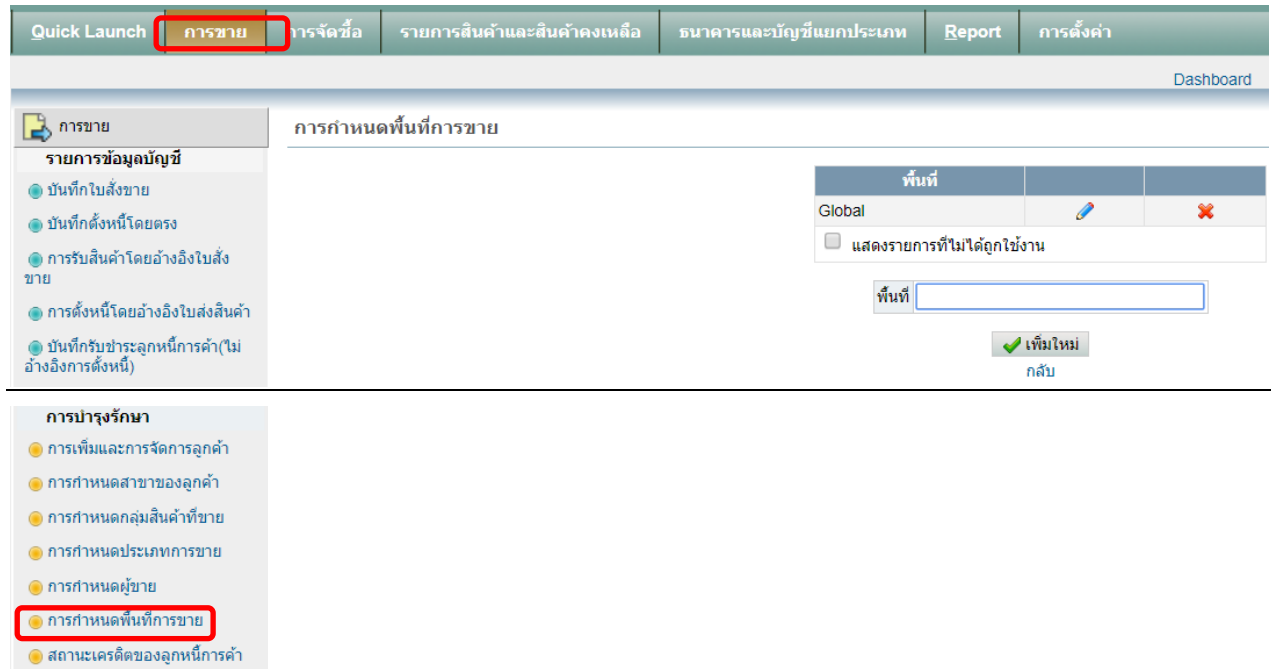


ID	ชื่อกลุ่ม		
3	Large		
2	Medium		
1	Small		

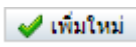
รายการที่ไม่ได้เคลื่อนไหว

3. การตั้งค่าพื้นที่การขาย

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก การกำหนดกลุ่มสินค้าที่ขาย



ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อสถานที่	บันทึกชื่อพื้นที่ เช่น Global

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม 

4. การกำหนดผู้ขาย

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก การกำหนดผู้ขาย

Quick Launch
การขาย
การจัดซื้อ
รายการสินค้าและสินค้าคงเหลือ
ธนาคารและบัญชีแยกประเภท
Report
การตั้งค่า

Dashboard
การตั้งค่า
เปลี่ยนรหัสผ่าน

การขาย

รายการข้อมูลบัญชี

- บันทึกใบสั่งซื้อ
- บันทึกตั้งหนี้โดยตรง
- การรับสินค้าโดยอ้างอิงใบสั่งซื้อ
- การตั้งหนี้โดยอ้างอิงใบสั่งซื้อ
- บันทึกปรับชำระลูกหนี้การค้า(ไม่อ้างอิงการตั้งหนี้)
- บันทึกการลดหนี้(ผู้ซื้อ)
- บันทึกสลดรายการลดหนี้กับใบตั้งหนี้

การค้นหา และรายงาน

- ค้นหาใบเสนอราคา
- ค้นหาใบสั่งซื้อ
- ค้นหารายการลูกหนี้การค้า

การบำรุงรักษา

- การเพิ่มและการจัดการลูกค้า
- การกำหนดสาขาของลูกค้า
- การกำหนดกลุ่มสินค้าที่ขาย
- การกำหนดประเภทการขาย
- การกำหนดผู้ขาย
- การกำหนดพื้นที่การขาย
- สถานะเครดิตของลูกค้าหนี้การค้า

การกำหนดผู้ขาย

ชื่อ	โทรศัพท์	โทรสาร	อีเมล	การจัดหา	จุดแบ่ง	การจัดหา 2		
Sales Person				5.0 %	1,000.00	4.0 %		
<input type="checkbox"/> แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน								

ชื่อพนักงานขาย	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>
โทรสาร	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>
การจัดหา:	<input type="text" value="0.0 %"/>
Turnover Break Pt Level:	<input type="text" value="0.00"/>
การจัดหา 2:	<input type="text" value="0.0 %"/>

✔ เพิ่มใหม่
กลับ

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อพนักงานขาย	บันทึกชื่อ-นามสกุล ของพนักงาน
โทรศัพท์	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ ของพนักงานขาย
อีเมล	บันทึก Email ของพนักงานขาย
การจัดหา	-
Turnover Break	-

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม ✔ เพิ่มใหม่

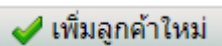
5. การสร้างข้อมูลลูกค้า

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก การเพิ่มและการจัดการลูกค้า

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อลูกค้า	บันทึกชื่อ-นามสกุลของลูกค้าผู้พักอาศัย
ชื่อย่อ	บันทึกชื่อย่อของลูกค้า
ที่อยู่	บันทึกที่อยู่ของลูกค้า
Zip code	บันทึกรหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่ของลูกค้า
เลขที่ผู้เสียภาษี	บันทึกเลขที่ผู้เสียภาษีของลูกค้า
สกุลเงิน	Click เลือก Thai Baht
ประเภทการขาย	Click เลือก ประเภทการขาย เช่น ราคาไม่รวมภาษี
โทรศัพท์	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของลูกค้า
โทรศัพท์สำรอง	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของลูกค้า
E-mail	บันทึก E-mail ของลูกค้า
หมายเลขบัญชีธนาคาร	บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้า
พนักงานขาย	บันทึกชื่อพนักงานขาย
เปอร์เซ็นต์ส่วนลด	ระบุ % ส่วนลด (ถ้ามี)
การชำระเงินเปอร์เซ็นต์พร้อมส่วนลด	ระบุ % ส่วนลด (ถ้ามี)

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
วงเงินสินเชื่อ	ระบุ 0.00
เงื่อนไขชำระเงิน	Click เลือก รายการตามเงื่อนไขการชำระเงิน
ประวัติการชำระเงิน	Click เลือก Good history ถ้าประวัติชำระตามกำหนด

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม



6. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้า

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก การกำหนดสาขาของลูกค้า

ให้ Click ที่ ท้ายชื่อลูกค้าที่ต้องการกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว

ส่วนที่ต้องแก้ไข/บันทึกเพิ่มเติม มีดังนี้

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
เลือกลูกค้า	Click เลือกชื่อลูกค้าที่ต้องการเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล แล้ว Click ที่ ท้ายชื่อลูกค้า
พนักงานขาย	ให้ Click เลือกชื่อพนักงานขายตามที่ต้องการ
พื้นที่การขาย	Click เลือกรหัสพื้นที่
กลุ่มการขาย	-
บัญชีขาย	Click เลือก ใช้บัญชีรายการขายสินค้า

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
บัญชีส่วนลดการขาย	Click เลือก รหัสบัญชีส่วนลด
บัญชีลูกหนี้การค้า	Click เลือก รหัสบัญชีลูกหนี้
บัญชีส่วนลดจ่าย	Click เลือก รหัสบัญชีส่วนลด