

การตั้งค่าเกี่ยวกับการซื้อ

1. การสร้างผู้ขาย 2

1. การสร้างผู้ขาย (Supplier)

Click ที่ Tab การจัดซื้อ ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก ผู้ขาย

The screenshot shows the 'การจัดซื้อ' (Purchase) section of the accounting system. The 'ผู้ขาย' (Supplier) sub-tab is selected. The form includes the following fields:

- ข้อมูลเบื้องต้น (Basic Information):** ชื่อผู้ขาย (Supplier Name), ชื่อย่อผู้ขาย (Short Name), เลขที่ผู้เสียภาษี (Tax ID), เว็บไซต์ (Website), สกุลเงินของผู้ขาย (Supplier Currency: Thai Baht), กลุ่มภาษี (Tax Group: กิจการที่จดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม), เลขที่ลูกค้า (Customer No.).
- บัญชี (Accounting):** บัญชีเจ้าหนี้การค้า (Trade Payable: 21210), บัญชีเจ้าหนี้การค้า (Trade Payable: 21210), บัญชีซื้อ (Purchase: วัสดุสิ้นเปลือง / บัญชี ต้นทุนขาย), บัญชีส่วนลดซื้อ (Purchase Discount: 51120 ส่วนลดรับ).
- ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information):** ผู้ติดต่อ (Contact Person), เบอร์โทรศัพท์ (Phone No.), หมายเลขโทรสาร/โทรสาร (Fax No.).
- ข้อมูลการติดต่อ (Additional Contact):** หมายเลขโทรสาร (Fax No.), อีเมล (Email), ภาษาที่ใช้ (Language: คำเริ่มต้น).
- การตั้งค่า (Settings):** ชื่อธนาคาร / บัญชี (Bank Name / Account), วงเงินสินเชื่อ (Credit Limit: 0.00), เงื่อนไขการชำระเงิน (Payment Terms: Cash), ราคารวมภาษี (Tax Inclusive Price).

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อผู้ขาย (Supplier)	บันทึกชื่อผู้จำหน่าย (Supplier)
ชื่อย่อผู้ขาย	บันทึกชื่อย่อของ Supplier
หมายเลขผู้เสียภาษี	บันทึกหมายเลขผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชนของ Supplier
เว็บไซต์	ระบุชื่อ Website ของ Supplier
สกุลเงินของผู้ขาย	Click เลือกสกุลเงิน เป็น Thai Baht
กลุ่มภาษี	Click เลือก กิจการที่จดทะเบียนหรือไม่จดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม
ชื่อธนาคาร/บัญชี	บันทึกบัญชีธนาคารของผู้จำหน่าย
วงเงินสินเชื่อ	บันทึกวงเงินที่ได้เครดิต เช่น 0.00
เงื่อนไขชำระเงิน	Click เลือก เงื่อนไขการชำระเงิน เช่น Cash
ราคารวมภาษี	-
บัญชีเจ้าหนี้การค้า	Click เลือกรหัสบัญชีเจ้าหนี้
บัญชีซื้อ	Click เลือกรหัสบัญชีซื้อ
บัญชีส่วนลดซื้อ	Click เลือกรหัสบัญชีส่วนลด
ผู้ติดต่อ	ระบุชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้
โทรศัพท์	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ของผู้จำหน่าย
โทรศัพท์สำรอง	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ของผู้จำหน่าย
โทรสาร	บันทึกเบอร์ FAX ของผู้จำหน่าย

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
E-mail	บันทึก E-mail address ของผู้จำหน่าย
ภาษา	Click เลือกภาษา Thai
หลักสูตร/หน่วยงาน/โครงการ	-
ที่อยู่	บันทึกที่อยู่ของผู้จำหน่าย (Supplier)
หมายเหตุ	-

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  **เพิ่มรายละเอียดผู้ขาย**

Click ที่ Tab ติดต่อ เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น