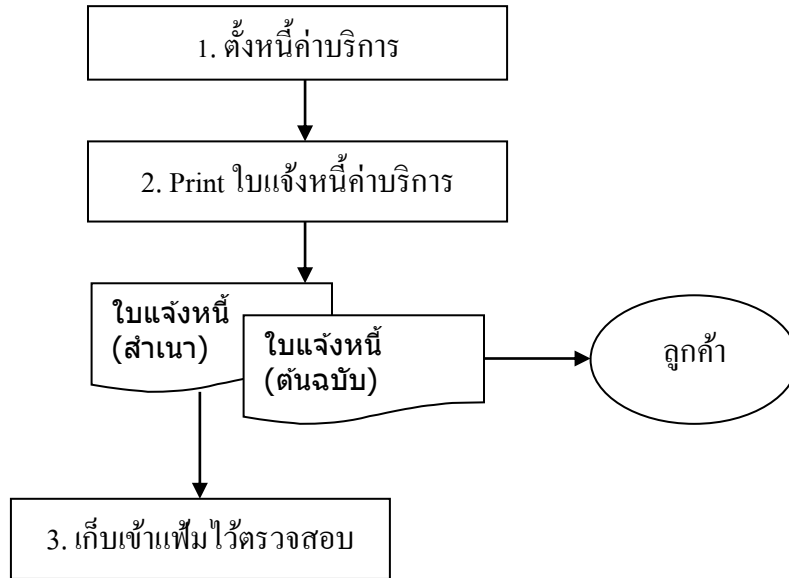


การแจ้งหนี้ค่าบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติ



1. การบันทึกตั้งหนี้ค่าบริการ

Click ที่ Tab **การขาย** ภายใต้หัวข้อ **รายการข้อมูลบัญชี** Click เลือก **การบันทึกตั้งหนี้โดยตรง**

การขาย | การจัดซื้อ | รายการสินค้าและสินค้าคงเหลือ | ธนาคารและบัญชีแยกประเภท | การตั้งค่า

Dashboard | การตั้งค่า | เปลี่ยนรหัสผ่าน

บันทึกตั้งหนี้โดยอ้างอิงใบรับสินค้า

รายชื่อ: C001 | ยอดเงินที่ใช้ปัจจุบัน: -500.00 | การชำระเงิน: Payment due within 15 days | วันที่ใบแจ้งหนี้: 12/12/2018

สาขา: 001 | ส่วนลดที่ได้รับ: 0% | รายการราคา: ราคาไม่รวมภาษี

การอ้างอิง: SI20180018



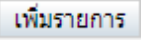
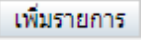
รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ปริมาณ	หน่วย	ราคาก่อนภาษี	ส่วนลด %	จำนวนเงิน
S001	บริการจัดหาวัสดุอุปกรณ์	1.00	E51	20,000.00	0.0	20,000.00
	D111 - ดอกเบี้ย	1	BX	0.00	0.00	0.00
ค่าขนส่ง						0.00
รวม						20,000.00
VAT (7%)						1,400.00
รวมเงินทั้งหมด						21,400.00

รายละเอียดการจัดส่งสินค้า

จัดส่งจาก: Default | วันที่กำหนดชำระ: 27/12/2018 | เลขที่อ้างอิงลูกค้า: Customer 001

ที่อยู่ในการจัดส่งสินค้า: 1/1 | ความคิดเห็น: | บริษัทขนส่ง: Company

สถานะ: บันทึกใบแจ้งหนี้(ผู้ใช้) | ยกเลิกใบแจ้งหนี้(ผู้ใช้) | กลับ

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ผู้ซื้อ	Click ที่  แล้ว Click เลือกชื่อลูกค้าที่จะทำใบแจ้งหนี้ เมื่อ Click เลือกชื่อลูกค้าแล้ว ข้อมูลของลูกค้าจะปรากฏใน Field ต่าง ๆ ได้แก่ เงื่อนไขการชำระเงิน หน่วยงาน/โครงการ ฯลฯ
รหัส	ถ้าจำรหัสได้ ให้บันทึกรหัสค่าบริการ แต่ถ้าจำไม่ได้ให้เลื่อนไปที่ช่องรายละเอียด
รายละเอียด	ให้ Click ที่  แล้ว Click เลือกรายการ เช่น บริการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เมื่อ Click เลือกแล้ว ข้อมูลราคา และรหัส จะปรากฏในช่องต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำรายการต่อไป
ราคาก่อนภาษี	กรณีที่ไม่ได้กำหนดอัตราค่าบริการไว้ ให้บันทึกราคาก่อนภาษีที่ช่องนี้
ปุ่ม 	ให้ Click ที่ปุ่ม  เมื่อต้องการจะทำรายการต่อ หรือต้องการจะบันทึกข้อมูล ระบบจะรวมยอดเงินทั้งหมดและยอดภาษีให้ทำการตรวจสอบก่อนที่จะบันทึกรายการ

เมื่อบันทึกข้อมูลครบแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม 

ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทราบว่าใบแจ้งหนี้ได้รับการบันทึกเข้าระบบแล้ว ดังนี้

ใบแจ้งหนี้เลขที่ # 1 ได้ถูกบันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว

ดูใบแจ้งหนี้

[พิมพ์ใบแจ้งหนี้](#)

อีเมลใบแจ้งหนี้

ดูรายการบันทึกบัญชีใบแจ้งหนี้ใบนี้

บันทึกใบแจ้งหนี้ใหม่โดยตรง

Entry customer payment for this invoice

เพิ่มไฟล์แนบ

** สามารถสั่งพิมพ์ใบแจ้งหนี้ หรือ ส่งอีเมลใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้าได้ และดูรายการบันทึกบัญชีของใบแจ้งหนี้ได้ ด้วยการ Click เลือกรายการที่ต้องการ และถ้าต้องการบันทึกใบแจ้งหนี้ของลูกค้ารายต่อไป ให้ Click เลือก [บันทึกใบแจ้งหนี้ใหม่โดยตรง](#)

2. การพิมพ์ใบแจ้งหนี้

ที่หน้าจอนี้ สามารถสั่งพิมพ์ (Print) ใบแจ้งหนี้ อีเมล และดูรายการแยกประเภทในสมุดรายวัน ได้

ใบแจ้งหนี้เลขที่ # 1 ได้ถูกบันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว

ดูใบแจ้งหนี้

พิมพ์ใบแจ้งหนี้

อีเมลใบแจ้งหนี้

ดูรายการบันทึกบัญชีใบแจ้งหนี้ใบนี้

บันทึกใบแจ้งหนี้ใหม่โดยตรง

Entry customer payment for this invoice

เพิ่มไฟล์แนบ

2.1 อีเมลใบแจ้งหนี้

Click ที่ [อีเมลใบแจ้งหนี้](#) เมื่อ Click แล้ว หน้าจอจะแสดงข้อความว่าได้ส่งอีเมลแล้ว ดังนี้

ใบแจ้งหนี้ SI20180008 ได้ทำการส่งทางอีเมลแล้ว Email: merai_tida@yahoo.com

ดูใบแจ้งหนี้

พิมพ์ใบแจ้งหนี้

อีเมลใบแจ้งหนี้

ดูรายการบันทึกบัญชีใบแจ้งหนี้ใบนี้

บันทึกใบแจ้งหนี้ใหม่โดยตรง

Entry customer payment for this invoice

เพิ่มไฟล์แนบ

กลับ

2.2 สั่งพิมพ์ (Print) ใบแจ้งหนี้

Click ที่ [พิมพ์ใบแจ้งหนี้](#) เมื่อ Click แล้ว หน้าจอจะแสดงใบแจ้งหนี้ตามรายการที่ระบุไว้ โดยแสดงทั้ง ต้นฉบับ และสำเนา

ต้นฉบับ/Original

Company01
 สำนักงานใหญ่/Head Office: ที่อยู่
 เลขที่ภาษี/Tax No.: 1234567890123

ใบแจ้งหนี้
 วันที่/Date: 12/12/2018
 ใบแจ้งหนี้/Invoice No.: SI20180018

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID.	ชื่อ-ที่อยู่ลูกค้า/Customer Name and Address	กำหนดชำระ/Due Date
12345	Customer 001 ::: 1/1	27/12/2018

ลำดับที่ No.	รายละเอียด Item Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด % Disc. %	รวมเงิน Total
1	S001 : บริการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์	1.00	E51	20,000.00		20,000.00
รวมเงิน/Sub-total						20,000.00
VAT (7%)						1,400.00
รวมเงินสุทธิ/Grand Total						21,400.00

หมายเหตุ/Remark:

ผู้จัดทำ/Prepared by _____ (_____) วันที่/Date _____	ผู้มีอำนาจอนุมัติ/Authorized Person _____ (_____) วันที่/Date _____
--	---

สั่งพิมพ์ (Print) ใบแจ้งหนี้ ต้นฉบับส่งให้ลูกค้า ส่วนสำเนาใบแจ้งหนี้ ให้จัดเก็บเข้าแฟ้ม สามารถส่ง e-mail ใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้าได้ โดย Click ที่ [อีเมลใบแจ้งหนี้](#)

2.3 ดูการบันทึกรายการแยกประเภทในสมุดรายวัน

Click ที่ **ดูรายการบันทึกบัญชีใบแจ้งหนี้ใบนี้** เมื่อ Click แล้ว หน้าจอจะแสดงรายการบันทึกบัญชี ดังนี้

บัญชีแยกประเภททั่วไปแสดงรายละเอียดของรายการ	การอ้างอิง	Transaction Date	Counterparty	Journal #
ใบแจ้งหนี้ #20	SI20180019	12/12/2018	[00012] Customer 001	None
Entered By	Kanya P.			

Journal Date	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	บันทึก
12/12/2018	41140	รายได้ค่าบริการ		20,000.00	
12/12/2018	11210 00012	ลูกหนี้การค้า: C001	21,400.00		
12/12/2018	21561	ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด		1,400.00	
จำนวนเงิน			21,400.00	21,400.00	

2.4 การตั้งหนี้รายต่อไป

สามารถทำได้โดยไม่ต้องไปเริ่มที่ข้อ 1 ให้ Click เลือก **บันทึกใบแจ้งหนี้ใหม่โดยตรง** ระบบจะแสดงหน้าจอเหมือนในข้อ 1 ให้บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนในข้อ 1 ได้

Dashboard การตั้งค่า เปลี่ยนรหัสผ่าน Man

บันทึกตั้งหนี้โดยไม่อ้างอิงใบรับสินค้า

ผู้ซื้อ: C002 ยอดเงินที่ใช้ปัจจุบัน: -1,700.00 ส่วนลดที่ได้รับ: 0% การชำระเงิน: Payment due within 15 days วันที่ใบแจ้งหนี้: 12/12/2018

สาขา: C002 รายการราคา: ราคาใบรวมภาษี

การอ้างอิง: SI20180019

รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด %	จำนวนเงิน	
S001	S001 - บริการจัดทาสค-อุปกรณ์	1	E51	0.00	0.0	0.00	เพิ่มรายการ
						ค่าขนส่ง	0.00
						รวม	0.00
						รวมเงินทั้งหมด	0.00 ลบเลข

รายละเอียดการจัดส่งสินค้า

จัดส่งจาก: Default

วันครบกำหนดชำระ: 27/12/2018

ที่อยู่ในการจัดส่งสินค้า: Customer 002

ที่อยู่: 2/1

เบอร์โทรศัพท์:

เลขที่อ้างอิงลูกค้า:

ความคิดเห็น:

บริษัทขนส่ง: Company

บันทึกใบแจ้งหนี้(ผู้ซื้อ) ยกเลิกใบแจ้งหนี้(ผู้ซื้อ)

กลับ