

## การบันทึกรับชำระเงิน

### 1. การบันทึกรับชำระเงิน

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ รายการข้อมูลบัญชี Click เลือก บันทึกรับชำระลูกหนี้การค้า

**Allocated amounts in THB:**

ประเภทรายการ	เลขที่	อ้างอิง	วัน	วันครบกำหนดชำระ	จำนวนเงิน	ยอดที่ต้องชำระอื่นๆ	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินที่ชำระ		
ใบแจ้งหนี้	18	SI20180017	09/12/2018	24/12/2018	1,500.00	1,000.00	500.00		0.00	ทั้งหมด None
ใบแจ้งหนี้	19	SI20180018	12/12/2018	27/12/2018	21,400.00	0.00	21,400.00		21,400.00	ทั้งหมด None

ส่วนลดการชำระเงินของลูกค้า: 0.0%

จำนวนเงินส่วนลด: THB

จำนวนเงิน: 21,400.00 THB

บันทึก: รับชำระค่าบริการ

บันทึกการชำระเงิน

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
เข้าบัญชีธนาคาร	Click เลือก บัญชีที่รับชำระเงิน เช่น - เลือก เงินสด กรณีรับชำระเป็นเงินสด - เลือก ธนาคาร กรณี โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก
ชื่อลูกค้า	Click ที่  แล้ว Click เลือกชื่อลูกค้าที่ชำระเงิน เมื่อ Click เลือกแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่ใบแจ้งหนี้ และยอดที่ต้องชำระ
วันที่ฝาก	บันทึกวันที่โอนเงิน หรือวันที่รับเงิน/นำฝาก
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	บันทึกจำนวนเงินค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)
จำนวนเงินที่ชำระ	บันทึกจำนวนเงินที่รับชำระ ตามเลขที่ใบแจ้งหนี้
จำนวนเงินส่วนลด	บันทึกจำนวนเงินส่วนลด (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	ระบบจะแสดงจำนวนเงินสุทธิหลังจากหักส่วนลดแล้ว
หมายเหตุ	บันทึกหมายเหตุตามความจำเป็น

เมื่อบันทึกข้อมูลครบแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม

✔ บันทึกการชำระเงิน

ระบบจะแสดงหน้าจอให้ทราบว่าใบแจ้งหนี้ได้รับการบันทึกชำระเงินแล้ว ดังนี้

**การชำระเงินของลูกค้าได้ถูกบันทึกแล้ว**

พิมพ์ใบเสร็จรับเงินนี้

View this Customer Payment

ป้อนการชำระเงินของลูกค้าอื่นๆ

Enter Other Deposit

Enter Payment to Supplier

Enter Other Payment

Bank Account Transfer

ดูรายการในสมุดรายวัน สำหรับการชำระเงินของลูกค้านี้

กลับ

## 2. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ที่หน้าจอนี้ สามารถสั่งพิมพ์ (Print) ใบเสร็จรับเงิน และดูรายการแยกประเภทในสมุดรายวัน ได้

**การชำระเงินของลูกค้าได้ถูกบันทึกแล้ว**

พิมพ์ใบเสร็จรับเงินนี้

View this Customer Payment

ป้อนการชำระเงินของลูกค้าอื่นๆ

Enter Other Deposit

Enter Payment to Supplier

Enter Other Payment

Bank Account Transfer

ดูรายการในสมุดรายวัน สำหรับการชำระเงินของลูกค้านี้

กลับ

## 2.1 ตั้งพิมพ์ (Print) ใบเสร็จรับเงิน

Click ที่ [พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน](#) เมื่อ Click แล้ว หน้าจอจะแสดงใบเสร็จรับเงิน ตามรายการที่ระบุไว้ โดยแสดงทั้งต้นฉบับ และสำเนา

<b>ต้นฉบับ/Original</b>						
Company01 สำนักงานใหญ่/Head Office: ที่อยู่ เลขที่ภาษี/Tax ID.: 1234567890123	<b>ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</b>  วันที่/Date: 12/12/2018 เลขที่/Receipt No.: CY20180004					
รหัสลูกค้า/Cust. Ref.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID.	ชื่อ-ที่อยู่ลูกค้า/Customer Name and Address				
	12345	Customer 001 ::: 1/1				
ลำดับที่/No.	เลขที่/Inv No.	วันที่/Date	กำหนดชำระ/Due Date	ยอดหนี้/Total Amount	ยอดคงค้าง/Left	ยอดชำระ/Payment
1	SI20180018	12/12/2018	27/12/2018	21,400.00	0.00	21,400.00
Note: รับชำระค่าบริการ						
รวมเงิน/Total						21,400.00
ยอดคงค้างชำระ/Left						0.00
ยอดรวมสุทธิ/GRAND TOTAL						21,400.00
ได้รับชำระเงินโดย/Payment by:						
<input type="checkbox"/> เงินสด/Cash <input type="checkbox"/> โอนเงิน/Transfer <input type="checkbox"/> ชำระด้วยเช็คธนาคาร/Cheque Payment ชื่อธนาคาร/Bank Name _____ สาขา/Branch _____ เช็คเลขที่/Cheque No. _____ จำนวนเงิน/Amount _____ วันที่/Date _____						
ผู้รับเงิน/Collector _____ ( _____ ) วันที่/Date _____				ผู้มีอำนาจลงนาม/Authorized person _____ ( _____ ) วันที่/Date _____		

## 2.2 ดูรายการแยกประเภทในสมุดรายวัน



การขาย
การจัดซื้อ
รายการสินค้าและสินค้าคงเหลือ
ธนาคารและบัญชีแยกประเภท
การตั้งค่า

[Dashboard](#)
[การตั้งค่า](#)
[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

**การขาย**

**รายการข้อมูลบัญชี**

- [บันทึกใบเสนอราคา](#)
- [บันทึกใบส่งขาย](#)
- [บันทึกรับสินค้าโดยไม่อ้างอิงใบส่งขาย](#)
- [บันทึกตั้งหนี้โดยตรง](#)
- [การรับสินค้าโดยอ้างอิงใบส่งขาย](#)
- [การตั้งหนี้โดยอ้างอิงใบส่งสินค้า](#)
- [Invoice Prepaid Orders](#)
- [เลือกรูปแบบใบการจัดส่งสินค้า](#)
- [เลือกรูปแบบใบส่งของ](#)
- [สร้างหรือพิมพ์ใบแจ้งหนี้ใหม่](#)
- [บันทึกรับชำระลูกหนี้การค้า\(ไม่อ้างอิงการตั้งหนี้\)](#)
- [บันทึกการลดหนี้\(ผู้ซื้อ\)](#)
- [บันทึกสัทรายการลดหนี้กับใบตั้งหนี้](#)

**บันทึกรับชำระลูกหนี้การค้า(ไม่อ้างอิงการตั้งหนี้)**

เข้าบัญชีธนาคาร

จากลูกค้า

สาขา

วันที่ฝาก

เลขที่อ้างอิง

ค่าธรรมเนียมธนาคาร

**Allocated amounts in THB:**

ประเภทรายการ	เลขที่	อ้างอิง	วัน	วันครบกำหนดชำระ	จำนวนเงิน	ยอดที่ต้องชำระอื่นๆ	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินที่ชำระ	
ใบแจ้งหนี้	1	SI20160001	31/12/2016	15/01/2017	6,210.00	0.00	6,210.00	0.00	ทั้งหมด None

ส่วนลดการชำระเงินของลูกค้า

จำนวนเงินส่วนลด

จำนวนเงิน

บันทึก

✔ บันทึกการชำระเงิน