

## การตั้งค่าเกี่ยวกับการบริการ

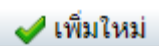
1. การกำหนดประเภทรายได้.....	2
2. การกำหนดกลุ่มรายได้ .....	3
3. การตั้งค่าพื้นที่การขาย.....	4
4. การกำหนดผู้ขาย .....	4
5. การสร้างข้อมูลลูกค้า .....	6
6. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้า .....	6

## 1. การกำหนดประเภทรายได้

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก การกำหนดประเภทรายได้

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อประเภทการขาย	บันทึกประเภท เช่น ราคาไม่รวมภาษี หรือราคารวมภาษี
Factor ในการคำนวณ	บันทึกเงื่อนไขในการคำนวณ เช่น 1.00
รวมภาษี	เว้นว่างไว้ ถ้า Click ให้เป็นเครื่องหมาย ✓ จะเป็นราคาที่รวมภาษี

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม



## 2. การกำหนดกลุ่มรายได้

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก การกำหนดกลุ่มสินค้า/บริการ

บันทึกชื่อกลุ่มรายได้ เช่น Small เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม กลุ่มรายได้ที่สร้างไว้แล้ว User สามารถแก้ไขได้โดย Click ที่

ID	ชื่อกลุ่ม		
3	Large		
2	Medium		
1	Small		

รายการที่ไม่ได้เคลื่อนไหว

### 3. การตั้งค่าพื้นที่การให้บริการ

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก การกำหนดกลุ่มสินค้าที่ขาย

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อสถานที่	บันทึกชื่อพื้นที่ เช่น Global

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่**

### 4. การกำหนดผู้ให้บริการ

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก การกำหนดผู้ขาย

Quick Launch
การขาย
การจัดซื้อ
รายการสินค้าและสินค้าคงเหลือ
ธนาคารและบัญชีแยกประเภท
Report
การตั้งค่า

Dashboard
การตั้งค่า
เปลี่ยนรหัสผ่าน

**การขาย**

**รายการข้อมูลบัญชี**

- บันทึกใบส่งขาย
- บันทึกตั้งหนี้โดยตรง
- การรับสินค้าโดยอ้างอิงใบส่งขาย
- การตั้งหนี้โดยอ้างอิงใบส่งสินค้า
- บันทึกกรับชำระลูกหนี้การค้า(ไม่อ้างอิงการตั้งหนี้)
- บันทึกการลดหนี้(ผู้ซื้อ)
- บันทึกสลดรายการลดหนี้กับใบตั้งหนี้

**การค้นหา และรายงาน**

- ค้นหาใบเสนอราคา
- ค้นหาใบส่งขาย
- ค้นหารายการลูกหนี้การค้า

**การบำรุงรักษา**

- การเพิ่มและการจัดการลูกค้า
- การกำหนดสาขาของลูกค้า
- การกำหนดกลุ่มสินค้าที่ขาย
- การกำหนดประเภทการขาย
- การกำหนดผู้ขาย
- การกำหนดพื้นที่การขาย
- สถานะเครดิตของลูกค้าหนี้การค้า

**การกำหนดผู้ขาย**

ชื่อ	โทรศัพท์	โทรสาร	อีเมล	การจัดหา	จุดแบ่ง	การจัดหา 2		
Sales Person				5.0 %	1,000.00	4.0 %		
<input type="checkbox"/> แสดงรายการที่ไม่ได้ถูกใช้งาน								

ชื่อพนักงานขาย	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>
โทรสาร	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>
การจัดหา:	<input type="text" value="0.0 %"/>
Turnover Break Pt Level:	<input type="text" value="0.00"/>
การจัดหา 2:	<input type="text" value="0.0 %"/>

✔ เพิ่มใหม่
กลับ

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อพนักงานขาย	บันทึกชื่อ-นามสกุล ของพนักงาน
โทรศัพท์	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ ของพนักงานขาย
อีเมล	บันทึก Email ของพนักงานขาย
การจัดหา	-
Turnover Break	-

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม ✔ เพิ่มใหม่

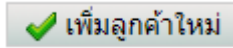
## 5. การสร้างข้อมูลลูกค้า

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก การเพิ่มและการจัดการลูกค้า

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
ชื่อลูกค้า	บันทึกชื่อ-นามสกุลของลูกค้าผู้พักอาศัย
ชื่อย่อ	บันทึกชื่อย่อของลูกค้า
ที่อยู่	บันทึกที่อยู่ของลูกค้า
Zip code	บันทึกรหัสไปรษณีย์ตามที่อยู่ของลูกค้า
เลขที่ผู้เสียภาษี	บันทึกเลขที่ผู้เสียภาษีของลูกค้า
สกุลเงิน	Click เลือก Thai Baht
ประเภทการขาย	Click เลือก ประเภทการขาย เช่น ราคารวมภาษี หรือ ไม่รวมภาษี
โทรศัพท์	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของลูกค้า
โทรศัพท์สำรอง	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของลูกค้า
E-mail	บันทึก E-mail ของลูกค้า
หมายเลขบัญชีธนาคาร	บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้า
พนักงานขาย	บันทึกชื่อพนักงานขาย
เปอร์เซ็นต์ส่วนลด	ระบุ % ส่วนลด (ถ้ามี)

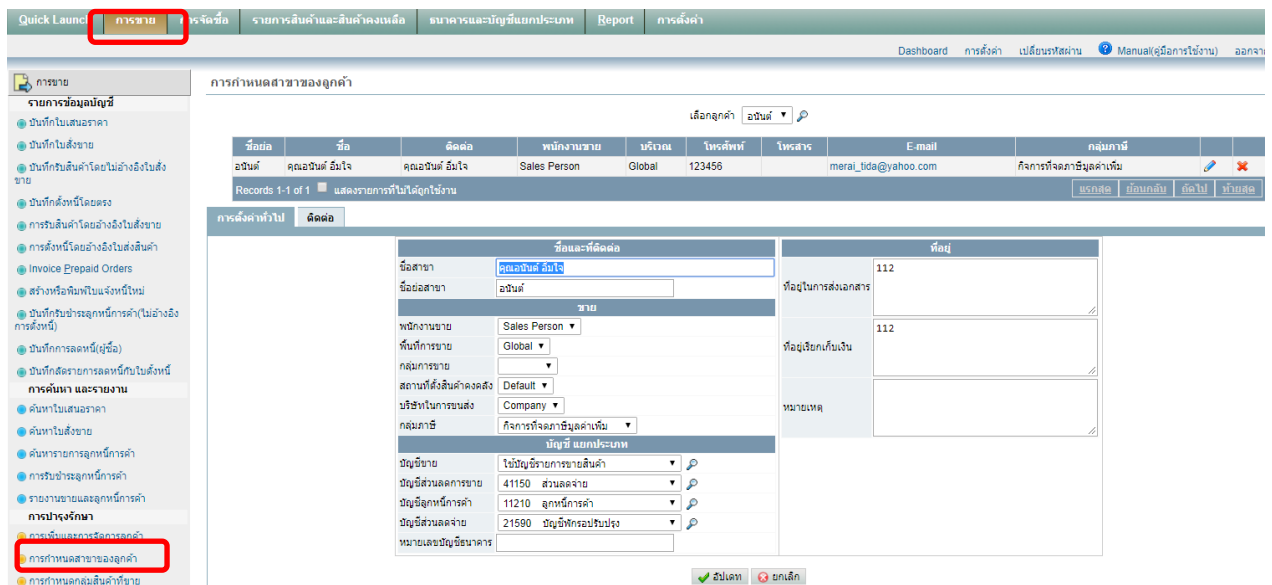
ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
การชำระเงินเปอร์เซ็นต์พร้อมส่วนลด	ระบุ % ส่วนลด (ถ้ามี)
วงเงินสินเชื่อ	ระบุ 0.00
เงื่อนไขชำระเงิน	Click เลือก รายการตามเงื่อนไขการชำระเงิน
ประวัติการชำระเงิน	Click เลือก Good history ถ้าประวัติชำระตามกำหนด

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม



## 6. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้า

Click ที่ Tab การขาย ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก การกำหนดสาขาของลูกค้า  
ให้ Click ที่ ท้ายชื่อลูกค้าที่ต้องการกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว



ส่วนที่ต้องแก้ไข/บันทึกเพิ่มเติม มีดังนี้

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
เลือกลูกค้า	Click เลือกชื่อลูกค้าที่ต้องการเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล แล้ว Click ที่  ท้ายชื่อลูกค้า
พนักงานขาย	ให้ Click เลือกชื่อพนักงานขายตามที่ต้องการ
พื้นที่การขาย	Click เลือกรหัสพื้นที่
กลุ่มการขาย	-

ชื่อ Field	ข้อมูลที่บันทึก
บัญชีขาย	Click เลือก ใช้บัญชีรายการขายสินค้า
บัญชีส่วนลดการขาย	Click เลือก รหัสบัญชีส่วนลด
บัญชีลูกหนี้การค้า	Click เลือก รหัสบัญชีลูกหนี้
บัญชีส่วนลดจ่าย	Click เลือก รหัสบัญชีส่วนลด