

การตั้งค่าเกี่ยวกับการซื้อ

1. การสร้างผู้ขาย 2

1. การสร้างผู้ขาย (Supplier)

Click ที่ Tab การจัดซื้อ ภายใต้หัวข้อ การบำรุงรักษา Click เลือก ผู้ขาย

The screenshot shows the 'การจัดซื้อ' (Purchase) section of the software. The 'ผู้ขาย' (Supplier) sub-tab is selected. The form includes the following fields:

- ข้อมูลเบื้องต้น (Basic Information):** ชื่อผู้ขาย, ชื่อย่อผู้ขาย, เลขที่ผู้เสียภาษี, เว็บไซต์, สกุลเงินของผู้ขาย (Thai Baht), กลุ่มภาษี (กิจการที่จัดภาษีมูลค่าเพิ่ม), เลขที่ลูกค้า.
- บัญชี (Accounting):** บัญชีเจ้าหนี้การค้า (21210), บัญชีเจ้าหนี้การค้า (เลือกปี/บัญชี ต้นทุนขาย), บัญชีส่วนลดรับ (51120 ส่วนลดรับ).
- ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information):** ผู้ติดต่อ, เบอร์โทรศัพท์, หมายเลขโทรสาร/โทรสาร, หมายเลขโทรสาร, อีเมล, ภาษาที่ใช้ (ค่าเริ่มต้น).
- การจัดซื้อ (Purchase):** ชื่อธนาคาร / บัญชี, วงเงินสินเชื่อ (0.00), เงื่อนไขการชำระเงิน (Cash), ราคารวมภาษี.

| ชื่อ Field | ข้อมูลที่บันทึก |
|-----------------------|---|
| ชื่อผู้ขาย (Supplier) | บันทึกชื่อผู้จำหน่าย (Supplier) |
| ชื่อย่อผู้ขาย | บันทึกชื่อย่อของ Supplier |
| หมายเลขผู้เสียภาษี | บันทึกหมายเลขผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชนของ Supplier |
| เว็บไซต์ | ระบุชื่อ Website ของ Supplier |
| สกุลเงินของผู้ขาย | Click เลือกสกุลเงิน เป็น Thai Baht |
| กลุ่มภาษี | Click เลือก กิจการที่จัดหรือ ไม่จัดภาษีมูลค่าเพิ่ม |
| ชื่อธนาคาร/บัญชี | บันทึกบัญชีธนาคารของผู้จำหน่าย |
| วงเงินสินเชื่อ | บันทึกวงเงินที่ได้เครดิต เช่น 0.00 |
| เงื่อนไขชำระเงิน | Click เลือก เงื่อนไขการชำระเงิน เช่น Cash |
| ราคารวมภาษี | - |
| บัญชีเจ้าหนี้การค้า | Click เลือกรหัสบัญชีเจ้าหนี้ |
| บัญชีชื่อ | Click เลือกรหัสบัญชีชื่อ |
| บัญชีส่วนลดชื่อ | Click เลือกรหัสบัญชีส่วนลด |
| ผู้ติดต่อ | ระบุชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ |
| โทรศัพท์ | บันทึกเบอร์โทรศัพท์ของผู้จำหน่าย |
| โทรศัพท์สำรอง | บันทึกเบอร์โทรศัพท์ของผู้จำหน่าย |
| โทรสาร | บันทึกเบอร์ FAX ของผู้จำหน่าย |

| ชื่อ Field | ข้อมูลที่บันทึก |
|---------------------------|---------------------------------------|
| E-mail | บันทึก E-mail address ของผู้จำหน่าย |
| ภาษา | Click เลือกภาษา Thai |
| หลักสูตร/หน่วยงาน/โครงการ | - |
| ที่อยู่ | บันทึกที่อยู่ของผู้จำหน่าย (Supplier) |
| หมายเหตุ | - |
| | |

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม  **เพิ่มรายละเอียดผู้ขาย**

Click ที่ Tab ติดต่อ เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น